# 民办非企业单位注销登记申请表

单位名称

登记证号

单位代码

业务主管单位

成立登记日期

注销登记日期

河南省新乡市民政局 印制

填表说明及要求

表内所填项目要如实。“盖章”应着红色印油。“签名”应由本人亲笔签。本表统一使用A4纸打印，提交本表的同时交电子文档一份。

#

# 行政许可申请材料清单（样本）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材 料 名 称** | **数 量** | **备 注** |
| 1 | 民办非企业单位注销登记申请表 | 1 |  |
| 2 | 理事会决议 | 1 |  |
| 3 | 清算组织主要成员名单 | 1 |  |
| 4 | 业务主管单位意见 | 1 |  |
| 5 | 税务注销凭证 | 2 |  |
| 6 | 银行注销凭证 | 1 |  |
| 7 | 财务清算报告 | 1 |  |
| 8 | 凭证收缴情况表 | 1 |  |
| 行政许可申请人 | 承诺：以上提交材料真实合法有效，并对申请材料实质内容的真实性负责。如有虚假，愿意承担相应的法律责任。申请人：年 月 日 |
| 行政许可受理机关 | 承办人：  行政机关印章（专用印章） 　　　　　　　 年 月 日 |

注：本文书一式两份。一份送达申请人，一份行政机关存档。

# 民办非企业单位注销登记申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 民办非企业单位名称 |  |
| 统一代码 |  | 原登记证号 |  |
| 业务主管单位 |  | 法定代表人 |  |
| 成立时间 |  | 申请注销时间 |  |
| 注销原因 |  |
| 履行内部程序 |  |
| 法定代表人签字：民办非企业单位盖章：年 月 日 | 业务主管单位审查意见（写明同意注销并认可清算结果和剩余财产的处理）经办人：  （印章） 年 月 日 |

# 理事会决议

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称 |  |
| 时 间 |  | 地 点 |  |
| 应到人数 |  | 实到人数 |  |
| 决议内容 | （可另附页） （全体参会理事、监事签名） |
| 其他需要说明的情况 | （可另附页） |

# 清算组织主要成员名单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 工作单位 | 职务 | 在清算组织职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 清算报告书

|  |
| --- |
| 清算组主要成员签字：年 月 日 |

# 注：附债权债务公告（公告需刊登在全省公开发行的报纸上，提交报纸原件）。

# 财务清算报告

|  |  |
| --- | --- |
| 民办非企业单位名称 |  |
| 注：附会计师事务所提供的清算审计报告原件。 |

# 凭证收缴情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 收缴登记证书、印章、财务凭证记录 | 正本 |  | 副本 |  |
| 收缴印章情 况 |  收缴公章、财务章、发票专用章 共计 枚 |
| 收缴银行账户、税务账户销户证明情况 |  |
| 收缴财务凭证情况 |  |
| 送交人签字 |  | 送交人电话 |  |
| 送交日期 |  | 收缴人签字 |  |
| 注销登记公告记录：承办人：　　　　　　　　　　　　　　　　　年 月 日 |
| 备 注 |  |

注：申请注销登记时，须同时上缴《民办非企业单位法人登记证书》正、副本以及印章、银行账户销户证明。

登记管理机关受理审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 登记管理机关审批意见 | 受 理 意 见 |
| 承办人： 负责人：年 月 日 |
| 审 核 |
| 负责人：　　　　　　　　　　　　　　　  年 月 日 |
| 批　　　准 |
| 　　　　　　　　　　　　　　 　年　　月　　日 |