

新乡县市场监督管理局2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

为确保政务公开工作规范、有序、有效进行，局领导高度重视，把落实政务公开作为全局一项重点工作，纳入单位年度目标考核，切实提高认识，转变工作作风，把推行政务公开工作作为密切同群众的关系、促进机关转变职能、提高办事效率和加强党风廉政建设的一项重要工作来抓好，不断增强推行政务公开及信息公开工作的自觉性、主动性，努力做到政务公开工作有领导，有安排，有措施，有效果。2022年，新乡县市场监督管理局按照政务公开工作部署，深入学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，严格按照《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》要求，认真贯彻落实2022年度政务公开工作要点的主要情况，纳入信息公开年报予以报告。

（一）主动公开情况。2022年我局主动公开行政许可处理决定数量8710起，行政处罚决定数量288起，行政强制数量28起。

（二）依申请公开情况。2022年我局收到政府信息公开申请1项。

（三）政府信息管理。2022年，我局加强政府信息管理工作，规范合理及严谨的进行信息采集、审核、发布、更新等流程，对于发现的错误、滞后及敏感信息及时进行删改。

（四）政府信息公开平台建设情况。进一步规范政务公开发布内容，及时查漏补缺，提升发布信息质量，确保内容严谨、格式规范。

（五）监督保障情况。及时传达省、市、县政务公开部署要求，自觉主动接受社会评议。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	8710		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	288		
行政强制	28		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况					
	自然人	法人或其他组织				
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量	1	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0

三、本年度办理结果	(一) 予以公开		1	0	0	0	0	0	1
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		1	0	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：一是政府信息公开重视程度有待提高。主要表现在主动公开上，对应主动公开信息的范围、内容理解不够到位，科室提交应公开信息主动性不够。

二是政策解读形式比较单一，解读不够深入。不断深化政策解读的力度。

改进情况：一是进一步明确各科室的具体任务，建立科室信息员联络制度，定期沟通，信息共享，做到及时准确公开相关信息，积极相互配合推动工作开展。

二是丰富公开内容。通过主动公开、政策解读、公众参与等多方面，对公众关切的热点、与群众联系密切的重点进行公开，不断丰富信息公开内容。

六、其他需要报告的事项

无收取信息处理费等其他需要报告的事项。