

新乡县机关事务管理局2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022年,我单位坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神 and 和习近平总书记重要讲话精神，积极落实国务院全面推进基层政务公开标准化规范化工作，加快服务型政府建设提升利企便民水平的要求，加大公开力度，增强公开实效，强化政策解读回应，着力保障人民群众知情权、参与权、表达权和监督权。

- （一）主动公开情况。机关事务中心在2022年1月1日到12月31日，主动公开信息26条。
- （二）依申请公开情况。2022年我单位未收到过信息公开申请。
- （三）政府信息管理情况。我单位信息公开主要发布在政务要闻和政府信息公开两板块。
- （四）政府信息公开平台建设情况。

1.强化组织领导，有序推进政务工作，领导高度重视政务公开工作，始终把做好政府信息公开工作列入重要议事日程，明确分管领导，负责政务公开详细工作，并指派专门人员负责政务公开日常工作，做到了领导、机构、人员“三到位”，形成了“主要领导亲自抓、分管领导直接抓，科室专人抓落实”的工作机制。

2.建立健全政务信息公开制度，标准政务公开行为。以制度建立为抓手，不断拓宽公开范围，细化公开内容，标准公开渠道，确保政务公开工作制度化、科学化、标准化，

- （五）监督保障情况。信息公开前，信息内容通过多个领导审核，内容做到精简有效，同时接受广大人民群众的监督。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况					
	自然人	法人或其他组织				
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0

三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题是：一是对信息报送的重视程度不够，部分信息没有做到当天公开。二是信息公开不及时，时效性、灵敏性不强。三是信息公开信息质量有待提升。

下一步，我单位针对政务公开工作有以下工作计划：一是加强宣传教育，提高思想认识。确保信息报送做到及时准确。二是制定工作目标。根据工作安排，确保每月更新，做到不断更。三是明确专人报送。提高责任意识。

六、其他需要报告的事项

无收取信息处理费等其他需要报告的事项。