

2023 年新乡县政务服务和大数据管理局

部门预算公开

目 录

第一部分 新乡县政务服务和大数据管理局概况

一、主要职能

二、部门所属预算单位构成

第二部分 新乡县政务服务和大数据管理局2023年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 新乡县政务服务和大数据管理局 2023 年部门预算表

一、2023 年部门收支预算表

二、2023 年部门收入预算表

三、2023 年部门支出预算表

四、2023 年财政拨款收支预算表

五、2023 年一般公共预算支出预算表

六、2023 年一般公共预算基本支出表

七、2023 年支出经济分类汇总表

八、2023 年一般公共预算“三公”经费预算表

九、2023 年政府性基金支出预算表

十、2023 年项目支出预算表

十一、2023 年本级部门（单位）整体绩效目标表

十二、2023 年本级部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

新乡县政务服务和大数据管理局概况

一、新乡县政务服务和大数据管理局主要职责

新乡县政务服务和大数据管理局成立于 2019 年 3 月，是县政府工作部门，为正科级。局机关共有干部职工 25 人，其中：在职人员 19 人、退休人员 6 人。

主要职责是：

（一）贯彻执行政务服务和政务信息化有关的法律法规，组织起草全县相关政策、地方标准及规范化文件，并组织实施。

（二）统筹推进全县“数字政府”建设，拟定建设规划和年度建设计划并组织实施。

（三）负责统筹推进“放管服”改革，统筹推进全县“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作。

（四）统筹县级政务信息系统建设规划，提出项目建设具体意见。

（五）统筹管理政务云平台、政务服务平台和电子政务网络等。

（六）统筹推进全县政务服务和政务数据管理体系建设，指导乡镇、各部门政务服务和政务数据管理机构开展工作。

（七）组织协调全县政务服务环境优化和评价工作，负责县级政务服务质量、窗口工作人员的监督、管理、考核。

（八）负责对进入县政务服务大厅服务项目的确定、调整，对县级行政审批项目办理情况进行协调和督查。

（九）负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。

（十）统筹全县政务数据资源管理和建设工作。组织推动政务大数据研究、开发、应用和对外合作交流。承担政务大数据人才队伍建设工作。协调服务大数据产业发展。

（十一）统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级信息系统和数据库安全。

（十二）完成县委、县政府交办的其他事项。

二、新乡县政务服务和大数据管理局预算单位构成情况

新乡县政务服务和大数据管理局部门预算包括局机关本级预算。

新乡县政务服务和大数据管理局内设三个股室：办公室

、审批改革和政务服务业务股、政务服务督查股。

第二部分

新乡县政务服务和大数据管理局 2023 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

新乡县政务服务和大数据管理局 2023 年收入总计 280.88 万元，支出总计 280.88 万元，与 2022 年预算相比，收入减少 20.99 万元，下降 6.95%。主要原因：人员减少 1 人，工资福利支出减少，跨省通办项目资金减少；支出减少 20.99 万元，下降 6.95%。主要原因：人员减少 1 人，工资福利支出减少，跨省通办项目资金减少。

二、收入预算总体情况说明

新乡县政务服务和大数据管理局 2023 年收入合计 280.88 万元，其中：一般公共预算 280.88 万元；政府性基金收入 0 万元；专户管理的教育收费 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

新乡县政务服务和大数据管理局 2023 年支出合计 280.88 万元，其中：基本支出 269.88 万元，占 96.08%；项目支出 11 万元，占 3.92%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

新乡县政务服务和大数据管理局 2023 年一般公共预算收支预算 280.88 万元,政府性基金收支预算 0 万元。与 2022 年相比,一般公共预算收支预算减少 20.99 万元,下降 6.95%,主要原因:人员减少 1 人,工资福利支出减少,跨省通办项目资金减少;政府性基金收支预算增加 0 万元,增长 0%。

五、一般公共预算支出情况说明

新乡县政务服务和大数据管理局 2023 年一般公共预算支出年初预算为 280.88 万元。其中:基本支出 269.88 万元,占 96.08%;项目支出 11 万元,占 3.92%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

新乡县政务服务和大数据管理局 2023 年一般公共预算基本支出年初预算为 269.88 万元。其中:人员经费支出 249.41 万元,占 92.42%;公用经费支出 20.47 万元,占 7.58%。

七、“三公”经费支出情况说明

新乡县政务服务和大数据管理局2023年“三公”经费预算为0万元。2023年“三公”经费支出预算数比 2022年增加0万元。

具体支出情况如下:

(一)因公出国(境)费0万元,主要用于单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比 2021年增加0万元。主要原因:我部门

无此项预算。

（二）**公务接待费**0万元。主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2022年增加0万元。主要原因：我部门无此项预算。

（三）**公务用车购置及运行费**0万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比 2022年增加0万元。主要原因：无。公务用车运行维护费预算数比 2022年增加0万元。主要原因：我部门无此项预算。

八、政府性基金预算支出情况说明

新乡县政务服务和大数据管理局 2023 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费

新乡县政务服务和大数据管理局2023年机关运行经费支出预算20.47万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购支出情况

2023年政府采购预算安排6万元，其中：政府采购货物预算6万元、主要为跨省通办项目办公设备；政府采购工程预算0万元；政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

我部门2023年预算按要求编制了部门总体绩效目标。同时，我部门2023年预算项目均按要求编制了绩效目标，从成本、产出、效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目支出预期达到的产出和效果以及相应的成本控制要求。

（四）国有资产占用情况

2022年期末，新乡县政务服务和大数据管理局共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门 2023 年没有负责管理的专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金；包

括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入县级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：新乡县政务服务和大数据管理局 2023 年部门预算表

2023年部门收支预算表

部门名称：新乡县政务服务和大数据管理局

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	280.88	一、一般公共服务	229.37
其中：财政拨款	280.88	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	26.74
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	8.05
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	16.72
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	280.88	本年支出合计	280.88
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	280.88	支出总计	280.88

2023年部门支出预算表

部门名称： 新乡县政务服务和大数据管理局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计	280.88	269.88	245.35	4.06	20.47		11.00	5.00	6.00
			106	新乡县政务服务和大数据管理局	280.88	269.88	245.35	4.06	20.47		11.00	5.00	6.00
201	03	01		行政运行	218.37	218.37	197.90		20.47				
201	03	06		政务公开审批	11.00						11.00	5.00	6.00
208	05	02		事业单位离退休	4.06	4.06		4.06					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	21.78	21.78	21.78						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.90	0.90	0.90						
210	11	01		行政单位医疗	2.66	2.66	2.66						
210	11	02		事业单位医疗	5.39	5.39	5.39						
221	02	01		住房公积金	16.72	16.72	16.72						

2023年财政拨款收支总体情况表

部门名称：新乡县政务服务和大数据管理局

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	280.88	一、本年支出	280.88	280.88	280.88		
（一）一般公共预算拨款	280.88	（一）一般公共服务支出	229.37	229.37	229.37		
其中：财政拨款	280.88	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出（					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	26.74	26.74	26.74		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	8.05	8.05	8.05		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	16.72	16.72	16.72		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	280.88	支出合计	280.88	280.88	280.88		

2023年一般公共预算支出预算表

部门名称： 新乡县政务服务和大数据管理局				单位：万元									
科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计	280.88	269.88	245.35	4.06	20.47		11.00	5.00	6.00
			106	新乡县政务服务和大数据管理局	280.88	269.88	245.35	4.06	20.47		11.00	5.00	6.00
201	03	01		行政运行	218.37	218.37	197.90		20.47				
201	03	06		政务公开审批	11.00						11.00	5.00	6.00
208	05	02		事业单位离退休	4.06	4.06		4.06					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.78	21.78	21.78						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.90	0.90	0.90						
210	11	01		行政单位医疗	2.66	2.66	2.66						
210	11	02		事业单位医疗	5.39	5.39	5.39						
221	02	01		住房公积金	16.72	16.72	16.72						

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

2023年一般公共预算基本支出表

部门名称：新乡县政务服务和大数据管理局单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				269.88	249.41	20.47
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	6.06	6.06	
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	0.43	0.43	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	58.92	58.92	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	59.24	59.24	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	22.57	22.57	
30103	奖金	50501	工资福利支出	4.68	4.68	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	4.70	4.70	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	15.49	15.49	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	25.91	25.91	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	4.62		4.62
30201	办公费	50201	办公经费	2.26		2.26
30228	工会经费	50201	办公经费	0.85		0.85
30207	邮电费	50201	办公经费	0.24		0.24
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	1.72		1.72
30201	办公费	50502	商品和服务支出	2.73		2.73
30211	差旅费	50201	办公经费	5.48		5.48
30229	福利费	50201	办公经费	0.85		0.85
30229	福利费	50502	商品和服务支出	1.72		1.72
30302	退休费	50905	离退休费	4.06	4.06	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	14.48	14.48	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	7.30	7.30	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.80	0.80	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	2.66	2.66	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	5.39	5.39	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	5.64	5.64	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	11.08	11.08	

2023年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：新乡县政务服务和大数据管理局		单位：万元			
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

我部门该表格年初预算无数据，故此表为空。

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2023年政府性基金支出预算表

部门名称： 新乡县政务服务和大数据管理局			单位：万元										
科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计									

我部门该表格年初预算无数据，故此表为空。

2023年项目支出预算表

部门名称： 新乡县政务服务和大数据管理局

单位： 万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			11.00	11.00							
	106	新乡县政务服务和大数据管理局	11.00	11.00							
其他运转类	便民服务中心正常运转	新乡县政务服务和大数据管理局	5.00	5.00							
特定目标类	跨省通办设备及办公设备更新	新乡县政务服务和大数据管理局	6.00	6.00							

本级部门(单位)整体绩效目标表
(2023年度)

部门（单位）名称		新乡县政务服务和大数据管理局		
年度履职目标	目标1：负责统筹推进“放管服”改革，统筹推进全县“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作、全年办件量90000件 目标2：组织协调全县政务服务环境优化和评价工作，负责县级政务服务质量、窗口工作人员的监督、管理、考核。 目标3：负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	1、全年办件量9万件。2、负责窗口人员的监督、管理、考核。3、负责全县行政审批制度改革工作		1、全年办件量90000件。2、负责县级政务服务质量、窗口工作人员的监督、管理、考核。3、负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作	
预算情况	部门预算总额（万元）		280.88	
	1、资金来源：（1）政府预算资金		280.88	
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		269.88	
	（2）项目支出		11.00	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
		预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	100%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。

投入管理指标	预算和财务管理	“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	100%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%

		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	1、政务服务事项办件量	≥90000件	1、深化贯彻“放管服”改革理念，大厅实行“一窗受理”，全面推动“一次办好”改革。为办事群众创建温馨便捷的服务环境，打造便民规范、智能高效的一流服务大厅。
		重点工作3计划完成率	100%	2、持续深化“放管服”改革，开展“减证便民”行动，进一步压减行政审批事项、减少审批环节，加快推广容缺办理、联合审查、联合验收等模式，优化办事流程，全面推行并联审批。实施政务服务“好差评”制度，提高行政效能和群众满意度，整体评价关联率达到20%，保持全市排名靠前。加快推进“数字政府”建设，与市级部门做好政务云的对接，积极推动“大数据中心”建设。完成县营商办安排部署的优化营商环境目标任务。
		重点工作2计划完成率	100%	3、抓好大厅管理，加大窗口巡查考核力度，实行精细化管理，不断提高行政效能与服务效率。进一步完善管理制度，全面落实各项考核制度和运行管理机制，确保服务行为、项目3、抓好大厅管理，加大窗口巡查考核力度，实行精细化管理，不断提高行政效能与服务效率。进一步完善管理制度，全面落实各项考核制度和运行管理机制，确保服务行为、项目管理、审批运行、绩效考核、责任追究等有章可循。管理、审批运行、绩效考核、责任追究等有章可循。
	履职目标实现	年度工作目标1实现率	100%	1、高效开展“放管服”改革工作，不断深化行政审批制度改革。确保完成事项办件量
		年度工作目标2实现率	100%	扎实推进“一件事”改革，巩固简政放权成效，体现政务服务为民便民初心。推进“一件事一次办”改革服务标准落实。强化线下体系建设，提升线上网办质效，让政务服务触手可及。提升全县三级政务服务体系建设。
		年度工作目标3实现率	100%	、完成“两集中、两到位”，加强大厅窗口规范化管理，推进政务服务、政务公开；统筹推进全县政务服务和政务数据管理体系建设，指导乡镇、各部门政务服务和政务数据管理机构开展工作。组织协调全县政务服务环境优化和评价工作，负责县级政务服务质量、窗口工作人员的监督、管理、考核。
	效益指标	提升人民群众幸福感、获得感	提升	通过规范、高效的政务服务，使人民群众的获得感、幸福感显著提升
		公众或服务对象满意度	≥90%	

2023年度部门预算项目绩效目标表

部门名称： 新乡县政务服务和大数据管理局

单位编码 (项目编码)	项目单位 (项目名称)	项目金额 (万元)				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
106		11.00	11.00										
106001	新乡县政务服务和大数据管理局	11.00	11.00										
41072122000000006004	便民服务中心正常运转	5.00	5.00			运转总成本	≤50000元	办公用品及耗材采购完成率	100%	保障单位正常运转	保障	单位人员满意度	≥90%
								文印完成率	100%	提高职工办公效率	提高		
								办公用品及耗材采购合格率	100%				
								设施设备维修完成率	100%				
								设施设备维修合格率	100%				
								工作完成及时性	及时				
								印刷合格率	100%				
41072123000000023128	跨省通办设备及办公设备更新	6.00	6.00			项目预算成本	≤6万元	办公桌椅	1套	提升业务工作实施水平	提升	(设备使用人)满意度	≥90%
								计算机及打印机采购	13台				
								采购验收合格率	100%				
								设备购置及时率	100%				