新乡县企业开办（含个体工商户）一件事

办

事

指

南

新乡县企业开办（含个体工商户）“一件事”

办事指南

一、事项名称

企业开办（含个体工商户）“一件事”

二、适用范围

新乡县范围内的经营主体开办业务。

三、涉及办理事项

包括营业执照、印章、税务、社会保险、银行预约开户，住房公积金单位缴存登记。

四、实施单位

市场监管、公安、人社、税务、住房公积金管理、人行等部门。

五、实施依据

（一）企业开办：《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国外商投资法》《中华人民共和国合伙企业法》《中华人民共和国个人独资企业法》《中华人民共和国农民专业合作社法》《中华人民共和国市场主体登记管理条例》《中华人民共和国社会保险法》《社会保险经办条例》《中华人民共和国税收征收管理法》《住房公积金管理条例》《河南省住房公积金管理条例》《人民币银行结算账户管理办法》《受益所有人信息管理办法》等。

（二）个体工商户：《促进个体工商户发展条例》《中华人民共和国市场主体登记管理条例》《中华人民共和国社会保险法》《社会保险经办条例》《中华人民共和国税收征收管理法》《住房公积金管理条例》《河南省住房公积金管理条例》《人民币银行结算账户管理办法》等。

六、办理条件

同时符合以下条件的，可以申请办理：

（一）有限责任公司

1.股东符合法定人数。

2.有符合公司章程规定的全体股东认缴的出资额。

3.股东共同制定公司章程。

4.有公司名称，建立符合有限责任公司要求的组织机构。

5.有住所或者主要经营场所相关文件。

6.依法应当报经批准或者企业经营范围中有在登记前须经批准的项目的，应提交批准文件。

（二）股份有限公司

1.发起人符合法定人数。

2.有符合公司章程规定的全体发起人认购的股本总额或者募集的实收股本总额。

3.股份发行、筹办事项符合法律规定。

4.发起人制订公司章程，采用募集方式设立的经创立大会通过。

5.有公司名称，建立符合股份有限公司要求的组织机构。

6.有住所或者主要经营场所相关文件。

7.依法应当报经批准或者企业经营范围中有在登记前须经批准的项目的，应提交批准文件。

（三）农民专业合作社（联合社）

1.有全体设立人签名、盖章的章程。

2.有农民专业合作社（联合社）名称，建立符合农民专业合作社（联合社）要求的组织机构。

3.全体出资成员签名、盖章的出资清单。

4.法定代表人签署的成员名册。

5.有农民专业合作社（联合社）住所。

6.依法应当报经批准或者企业经营范围中有在登记前须经批准的项目的，应提交批准文件。

（四）个体工商户

1.有经营者身份证件复印件。

2.有个体工商户经营场所。

3.依法应当报经批准或者企业经营范围中有在登记前须经批准的项目的，应提交批准文件。

七、申请材料

|  |
| --- |
| （一）有限责任公司、股份有限公司 |
| 事项内容 | 材料名称 | 提供方式 | 备注 |
| 申请人自备 | 通过数据共享方式免提交 |
| 通用材料 | 开办“一件事”申请表 | √ |  |  |
| 企业注册登记 | 公司章程 | √ |  |  |
| 股东、发起人或自然人有效身份证件 | √ |  |  |
| 法定代表人、董事、监事和经理的任职文件和身份证件复印件 | √ |  |  |
| 住所使用证明 | √ |  |  |
| 依法设立的验资机构出具的验资材料（仅限募集设立的股份有限公司） | √ |  |  |
| 国务院证券监督管理机构的核准文件（仅限募集设立的股份有限公司公开发行股票的） | √ |  |  |
| 有关批准文件或者许可证件的复印件（仅限法律、行政法规和国务院决定规定设立公司必须报经批准的或公司申请登记的经营范围中有法律、行政法规和国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目） | √ |  |  |
| 印章刻制 | 营业执照 |  | √ | “企业注册登记”完成后，办理结果系统自动推送 |
| 法定代表人身份证信息 |  | √ |
| 经办人身份证信息 |  | √ |
| 银行预约开户 | 营业执照 |  | √ | “企业注册登记”完成后，办理结果系统自动推送 |
| 法定代表人身份证信息 |  | √ |
| 受益所有人信息 |  | √ |
| 经办人身份证信息 |  | √ |
| 公司章程 | √ |  |  |
| 公章、财务章、法人章 | √ |  |  |
| 税务发票申领 | 营业执照 |  | √ | “企业注册登记”完成后，办理结果系统自动推送 |
| 法定代表人身份证信息 |  | √ |
| 财务负责人、办税人员身份证信息 |  | √ |
| 企业社会保险登记 | 营业执照 |  | √ | “企业注册登记”完成后，办理结果系统自动推送 |
| 法定代表人身份证信息 |  | √ |
| 住房公积金单位缴存登记 | 营业执照 |  | √ | “企业注册登记”完成后，办理结果系统自动推送 |
| 法定代表人身份证信息 |  | √ |
| 经办人身份证信息 |  |  |

（二）农民专业合作社（联合社）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事项内容 | 材料名称 | 提供方式 | 备注 |
| 申请人自备 | 通过数据共享方式免提交 |
| 通用材料 | 开办“一件事”申请表 | √ |  |  |
| 注册登记 | 章程、会议纪要 | √ |  |  |
| 法定代表人、理事的任职文件和身份证明 | √ |  |  |
| 全体出资成员签名、盖章的出资清单。 | √ |  |  |
| 住所使用证明 | √ |  |  |
| 法定代表人签署的成员名册和成员主体资格文件或自然人身份证明复印件。 | √ |  |  |
| 农民专业合作社申请登记的业务范围中有法律、行政法规或者国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目，应当提交有关的许可证书或者批准文件复印件。 | √ |  |  |
| 印章刻制 | 营业执照 |  | √ | “注册登记”完成后，办理结果系统自动推送 |
| 法定代表人身份证信息 |  | √ |
| 经办人身份证信息 |  | √ |
| 银行预约开户 | 营业执照 |  | √ | “注册登记”完成后，办理结果系统自动推送 |
| 法定代表人身份证信息 |  | √ |
| 受益所有人信息 |  | √ |
| 经办人身份证信息 |  | √ |
| 章程 | √ |  |  |
| 公章、财务章、法人章 | √ |  |  |
| 税务发票申领 | 营业执照 |  | √ | “注册登记”完成后，办理结果系统自动推送 |
| 法定代表人身份证信息 |  | √ |
| 财务负责人、办税人员身份证信息 |  | √ |
| 企业社会保险登记 | 营业执照 |  | √ | “注册登记”完成后，办理结果系统自动推送 |
| 法定代表人身份证信息 |  | √ |
| 住房公积金单位缴存登记 | 营业执照 |  | √ | “注册登记”完成后，办理结果系统自动推送 |
| 法定代表人身份证信息 |  | √ |
|  | 经办人身份证信息 |  |  |  |

（三）个体工商户

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事项内容 | 材料名称 | 提供方式 | 备注 |
| 申请人自备 | 通过数据共享方式免提交 |
| 通用材料 | 开办“一件事”申请表 | √ |  |  |
| 注册登记 | 经营者身份证件复印件 | √ |  |  |
| 住所使用证明 | √ |  |  |
| 法律、行政法规和国务院决定规定在登记前须报经批准的或申请登记的经营范围中有法律、行政法规和国务院决定规定须在登记前报经批准的项目，提交有关批准文件或者许可证件的复印件。  | √ |  |  |
| 印章刻制 | 营业执照 |  | √ | “注册登记”完成后，办理结果系统自动推送 |
| 法定代表人身份证信息 |  | √ |
| 经办人身份证信息 |  | √ |
| 银行预约开户 | 营业执照 |  | √ | “注册登记”完成后，办理结果系统自动推送 |
| 法定代表人身份证信息 |  | √ |
| 受益所有人信息 |  | √ |
| 经办人身份证信息 |  | √ |
| 公司章程 | √ |  |  |
| 公章、财务章、法人章 | √ |  |  |
| 税务发票申领 | 营业执照 |  | √ | “注册登记”完成后，办理结果系统自动推送 |
| 法定代表人身份证信息 |  | √ |
| 财务负责人、办税人员身份证信息 |  | √ |
| 企业社会保险登记 | 营业执照 |  | √ | “注册登记”完成后，办理结果系统自动推送 |
| 法定代表人身份证信息 |  | √ |
| 住房公积金单位缴存登记 | 营业执照 |  | √ | “注册登记”完成后，办理结果系统自动推送 |
| 法定代表人身份证信息 |  | √ |
|  | 经办人身份证信息 |  |  |  |

八、申请方式

方式一：线上，申请人登录河南政务服务网“高效办成一件事”专区，选择“法人”专题企业开办（含个体工商户）模块，根据系统提示进行操作。

方式二：线下，申请人可就近选择政务服务中心咨询办理。

九、办理时限及领取方式

（一）办理时限：1个工作日。

（二）领取方式：

1.窗口领取；银行自助打印领取；网上下载：微信小程序、支付宝、电子营业执照APP均可下载电子营业执照。

2.免费邮寄。

十、办理流程

见附图。

十一、收费标准

营业执照办理不收费。

十二、办理时间及地址

办理时间：周一至周五 上午9:00-12:00 下午13:00-17:00 （法定节假日除外）

办事网点：新乡县政务服务中心“一件事”综合受理窗口

窗口地址：新乡县中央大道与金融路交叉口向南50米路东新乡县政务服务中心“一件事”综合受理窗口

十三、咨询及投诉电话

咨询电话：0373-5063804

办理进程及结果查询：申请人可登录河南省企业登记全程电子化服务平台（网址：http://222.143.21.61/index.action），进入“已办业务”模块查询办理结果。

投诉电话：0373-5063805

投诉地址：新乡县中央大道与金融路交叉口向南50米路东新乡县政务服务中心有诉即办窗口

新乡县企业开办（含个体工商户）“一件事”

一次性告知单

一、事项名称

个体工商户开办“一件事”

二、适用范围

河南省范围内的个体工商户开办业务。

三、涉及办理事项

包括个体工商户营业执照、印章、税务、社会保险、银行预约开户，住房公积金缴存。

四、实施单位

市场监管、公安、人社、税务、住房公积金管理、人行等部门。

五、申请方式

方式一：线上，申请人在河南政务服务网，根据系统提示进行操作。

方式二：线下，申请人向政务服务大厅咨询办理。

六、办理时限及领取方式

1.办理时限：1 个工作日。

2.领取方式：

（1）窗口领取；银行自助打印领取；网上下载：微信小程序、支付宝、电子营业执照 APP 均可下载电子营业执照。

（2）免费邮寄。

七、收费标准

营业执照办理不收费。

八、办公地点

各政务服务大厅。

九、办理时间及地址

办理时间：周一至周五 上午9:00-12:00 下午13:00-17:00 （法定节假日除外）

办事网点：新乡县政务服务中心“一件事”综合受理窗口

窗口地址：新乡县中央大道与金融路交叉口向南50米路东新乡县政务服务中心“一件事”综合受理窗口

十、咨询及投诉电话

咨询电话：0373-5063804

办理进程及结果查询：申请人可登录河南省企业登记全程电子化服务平台（网址：http://222.143.21.61/index.action），进入“已办业务”模块查询办理结果。

投诉电话：0373-5063805

投诉地址：新乡县中央大道与金融路交叉口向南50米路东新乡县政务服务中心有诉即办窗

经营主体开办一件事流程图



公司登记（备案）申请书

|  |
| --- |
| □基本信息（必填项） |
| 名 称 |  (集团母公司需填写：集团名称： 集团简称： ) |
| 统一社会信用代码（设立登记不填写） |  |
| 住 所 |  省（市/自治区） 市（地区/盟/自治州） 县（自治县/旗/自治 旗/市/区） 乡（民族乡/镇/街道） 村（路/社区） 号  |
| 联系电话 |  | 邮政编码 |  |
| □设立（仅设立登记填写） |
| 法定代表人姓 名 |  | 公司类型 | □有限责任公司 □股份有限公司 □外资有限责任公司 □外资股份有限公司 |
| 注册资本 |  万元 （币种： □人民币 □其他 ） |
| 投资总额（外资公司填写） |  万元 （币种： ） 折美元： 万元 |
| 设立方式（股份公司填写） | □发起设立□募集设立 | 经营期限 | □长期 □ 年 |
| 申领执照 | □申领纸质执照 其中：副本 个（电子执照系统自动生成，纸质执照自行勾选） |
| 经营范围（根据登记机关公布的经营项目分类标准办理经营范围登记） | (涉及“多证合一”事项办理的，申请人须根据市场主体自身情况填写《“多证合一”政府部门共享信息项》相关内容。) |
| □指定代表/委托代理人（必填项） |
| 委托权限 | 1、同意□不同意□核对登记材料中的复印件并签署核对意见； 2、同意□不同意□修改企业自备文件的错误； 3、同意□不同意□修改有关表格的填写错误； 4、同意□不同意□领取营业执照和有关文书及办理结果。 |
| 固定电话 |  | 移动电话 |  | 指定代表/委托代理人签字 |  |
| （指定代表或者委托代理人身份证件复、影印件粘贴处） |
| □申请人签署（必填项） |
| **本申请人和签字人承诺如下，并承担相应的法律责任**：（一）填报的信息及提交的材料真实、准确、有效、完整。 （二）使用的名称符合《企业名称登记管理规定》有关要求，不含有损国家、社会公共利益或违背公序良俗及有其他不良影响的内容；名称与他人使用的名称近似侵犯他人合法权益的，依法承担法律责任；如使用的名称被登记机关认定为不适宜名称，将主动配合登记机关进行纠正。 （三）已依法取得住所（经营场所）使用权，申请登记的住所（经营场所）信息与实际一致。 （四）经营范围涉及法律、行政法规、国务院决定规定、地方行政法规和地方规章规定，需要办理许可的，在取得相关部门批准前，不从事相关经营活动。 全体股东签字或盖章（仅限有限责任公司设立登记，可另附签字页）： 董事会成员签字（仅限股份有限公司设立登记，可另附签字页）： 法定代表人签字：公司盖章 年 月 日 |

法定代表人信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 国别（地区） |  |
| 职 务 | □董事长 □执行董事 □经理 | 产生方式 |  |
| 身份证件类型 |  | 身份证件号码 |  |
| 固定电话 |  | 移动电话 |  |
| 住 所 |  | 电子邮箱 |  |
| （身份证件复、影印件粘贴处） |
| 拟任法定代表人签字： 年 月 日 |

董事、监事、高级管理人员信息

（担任法定代表人的董事长、执行董事、经理不重复填写）

|  |
| --- |
| 姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 国别(地区) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 产生方式 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证件类型 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证件号码 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_移动电话 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（身份证件复、影印件粘贴处）注：1、“职务”指董事长（执行董事）、董事、经理、监事会主席、监事、副经理、财务负责人、董事会秘书等。上市股份有限公司设置独立董事的应在“职务”栏内注明。 2、“产生方式”按照章程规定填写，董事、监事一般应为“选举”或“委派”；经理一般应为“聘任”。中外合资（合作）企业应当明确上述人员的委派方。 3、高级管理人员包括“经理、副经理、财务负责人，上市公司董事会秘书和公司章程规定的其他人员”。 |
| 姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 国别(地区)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 产生方式\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证件类型\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证件号码\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 移动电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （身份证件复、影印件粘贴处）备注事项同上 |
| 姓名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 国别(地区) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 产生方式 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证件类型 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证件号码 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_移动电话 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（身份证件复、影印件粘贴处）备注事项同上 |

股东（发起人）、外国投资者出资情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 股东（发起人）、外国投资者名称或姓名 | 国别（地区） | 证件类型 | 证件号码 | 认缴出资额 | 实缴出资额 | 出资（认缴）时间 | 出资方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

单位：万元（币种：□人民币 □其他 ）

联络员信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 固定电话 |  |
| 移动电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 身份证件类型 |  | 身份证件号码 |  |
| （身份证件复、影印件粘贴处） |

注：1.联络员主要负责本企业与企业登记机关的联系沟通，以本人个人信息登录国家企业信用信息公示系统依法向社会公示本企业有关信息等。联络员应了解企业登记相关法规和企业信息公示有关规定。

2.《联络员信息》未变更的不需重填。

承 诺 书

 （登记机关名称）：

 （企业名称）郑重承诺：登记机关已告知相关审批事项和审批部门。在领取营业执照后，本企业将及时到审批部门办理审批手续，在取得行政审批前不从事相关经营活动。如有超出登记经营范围从事后置审批事项经营的需要，也将先行办理经营范围变更登记和相应审批手续，未取得相关审批前不从事相关经营活动。

如有违反上述承诺内容情形发生的，愿自行承担相应的法律责任。

签字：

年 月 日

注：1.《承诺书》只在企业设立和经营范围变更时填写。

2.申请人为公司、非公司企业法人、非公司外商投资企业的，由法定代表人签字，设立时由拟任法定代表人签字；申请人为外国（地区）企业在中国境内从事生产经营活动的，由有权签字人签字；申请人为合伙企业、外商投资合伙企业的，由全体合伙人或委托执行事务合伙人签字；申请人为个人独资企业的，由投资人签字。变更登记时还须加盖公章，外国（地区）企业在中国境内从事生产经营活动除外。

3.有限责任公司和股份有限公司的分公司、非公司企业法人分支机构由隶属企业的法定代表人签字，营业单位由隶属单位的法定代表人签字，个人独资企业分支机构由隶属企业投资人签字，合伙企业分支机构由合伙企业执行事务合伙人或委派代表签字。设立、变更登记时还须加盖隶属企业（单位）公章，外国（地区）企业在中国境内从事生产经营活动除外。

外商投资企业法律文件送达授权委托书

授权人：

被授权人：

授权范围：授予 （被授权人名称或姓名）代表 （授权人名称或姓名）在中国境内接受企业登记机关法律文件送达，直至解除授权为止。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 被授权人 | 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 固定电话 |  | 移动电话 |  |
| 地址 |  |
| 被授权人联系人 | 姓名 |  | 地址 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 固定电话 |  | 移动电话 |  |

授权人签字或盖章： 被授权人签字或盖章：

年 月 日

注：1.仅限外资企业填写。

2.《外商投资企业法律文件送达授权委托书》由外国（地区）投资者（授权人）与境内法律文件送达接受人（被授权人）签署。被授权人可以是外国（地区）投资者设立的在中国境内从事生产经营活动的机构、拟设立的公司（被授权人为拟设立的公司的，公司设立后委托生效）或者其他境内有关单位或个人。被授权人、被授权人地址等事项发生变更的，应当签署新的《外商投资企业法律文件送达授权委托书》，并提交相关主体资格文件或身份证明文件，及时向企业登记机关备案。

3.被授权人为自然人的，填写“被授权人”信息，被授权人为非自然人的，填写“被授权人”及“被授权人联系人”信息。