**就业见习岗位计划表**

申请单位（公章）： 河南华洋封头有限公司 申请日期： 2025年3月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 见习岗位名称 | 见习期限（3-12个月） | 拟接收 见习人数 | 占单位该岗位职工数比例（%） | 学历要求 | 专业要求 | 主要见习内容 | 见习待遇 |
| 1 | 项目助理 | 6 | 3 | 4% | 本科 | 机械工程 | 掌握封头的结构设计原理、熟悉封头的制造流程、了解封头的生产设备的操作与维护 | 3120 |
| 2 | 技术助理 | 6 | 3 | 4% | 本科 | 压力容器设计 | 能够优化容器的成型工艺，提高生产效率 | 3120 |
| 3 | 制图员 | 12 | 3 | 4% | 本科 | 压力容器 | CAD/CAE制图拆图 | 3120 |
| 4 | 技术工艺员 | 12 | 3 | 4% | 本科 | 焊接技术 | 对工作认真，确保产品质量和生产安全 | 3120 |
| 5 | 质检员 | 6 | 3 | 4% | 本科 | 检测与质量控制 | 了解封头生产过程中的质量控制要点，确保产品符合标准 | 3120 |

**就业见习岗位计划表**

申请单位（公章）： 新乡县四达封头有限公司 申请日期：2025年3月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 见习岗位名称 | 见习期限（3-12个月） | 拟接收 见习人数 | 占单位该岗位职工数比例（%） | 学历要求 | 专业要求 | 主要见习内容 | 见习待遇 |
| 1 | 技术工程师 | 3个月 | 5 | 50% | 本科及以上学历 | 机械 | 1、负责封头产品的技术研发与创新，提升产品性能；2、解决生产过程中的技术问题，优化生产工艺；3、与客户沟通，提供专业技术支持； | 3500-3800元/月 |
| 2 | 外贸专员 | 3个月 | 3 | 50% | 本科及以上学历 | 国际贸易及其他 | 1、负责独立站的内容维护，并在指定平台上传更新产品；2、积极及时回复线上询盘，促成订单成交；3、开拓市场，多渠道开发海外业务；4、与外商的日常联络和产品咨询工作 | 3500-3800元/月+提成 |
| 3 | 市场营销 | 3个月 | 3 | 30% | 本科及以上学历 | 工商管理及其他 | 1、负责公司产品的市场推广与销售；2制定营销策略，提升品牌知名度；3、与客户保持沟通，了解客户需求，提供满意的产品与服务。 | 3500-3800元/月+提成 |
| 4 | 软件编程 | 3个月 | 3 | 50% | 本科及以上学历 | 软件工程 | 公司后台管理系统开发，工单管理模块，实现数据状态管理。 | 3500-3800元/月 |
| 5 | 机器操作工 | 3个月 | 3 | 50% | 不限 | 不限 | 熟练操作机器的构造原理，技术性能，安全操作规程和保养修理知识。 | 3500-3800元/月 |

**就业见习岗位计划表**

申请单位（公章）：河南天宇水处理工程有限公司 申请日期：2025年4月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 见习岗位名称 | 见习期限（3-12个月） | 拟接收 见习人数 | 占单位该岗位职工数比例（%） | 学历要求 | 专业要求 | 主要见习内容 | 见习待遇 |
| 1 | 安装工 | 6个月 | 5人 | 50% | 中专 | 无 | 安装设备 | 4000 |
| 2 | 设备组装工 | 6个月 | 5人 | 50% | 中专 | 无 | 设备安装 | 4000 |
| 3 | 焊工 | 6个月 | 5人 | 50% | 中专 | 无 | 设备焊接 | 4000 |

**就业见习岗位计划表**

申请单位（公章）：新乡市博源生物科技有限公司 申请日期：2025年4月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 见习岗位名称 | 见习期限（3-12个月） | 拟接收 见习人数 | 占单位该岗位职工数比例（%） | 学历要求 | 专业要求 | 主要见习内容 | 见习待遇 |
| 1 | 自动化 | 12个月 | 20 | 60% | 专科以上 | 电气自动化 | 自动化相关操作 | 4000 |
| 2 | 设备助理 | 12个月 | 20 | 20% | 专科以上 | 机械设备 | 设备安装调试维修保养等 | 4000 |
| 3 | 化学分析 | 12个月 | 5 | 10% | 本科 | 化工 | 常规检测分析等 | 4000 |
| 4 | 化工工艺助理 | 12个月 | 5 | 10% | 本科 | 化工 | 跟进生产装置的工艺流程等 | 4000 |

**就业见习岗位计划表**

申请单位（公章）： 新乡县疾病预防控制中心 申请日期：2025年4月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 见习岗位名称 | 见习期限（3-12个月） | 拟接收见习人数 | 占单位该岗位职工数比例（%） | 学历要求 | 专业要求 | 主要见习内容 | 见习待遇 |
| 1 | 检验 | 12 | 12 | 100% | 专科及以上 | 检验类 | 中心开展的各类检验工作 | 1890 |
| 2 | 护理 | 12 | 4 | 100% | 专科及以上 | 护理 | 门诊接种 | 1890 |
| 3 | 疾病预防 | 12 | 20 | 100% | 专科及以上 | 预防医学类 | 传染病预防、慢病预防、职业卫生 | 1890 |
| 4 | 门诊医生 | 12 | 6 | 100% | 本科及以上 | 临床、口腔、 公共卫生 | 初筛、诊疗 | 1890 |
| 5 | 透视 | 12 | 4 | 100% | 专科及以上 | 医学影像技术 | 医学影像 | 1890 |
| 6 | 卫生监督员 | 12 | 16 | 100% | 专科及以上 | 不限专业 | 卫生监督辅助工作 | 1890 |
| 7 | 办公文员 | 12 | 12 | 100% | 专科及以上 | 文秘、人力资源、计算机 | 人力资源、办公室工作 | 1890 |
| 8 | 司机 | 12 | 4 | 100% | 高中及以上 | 不限专业 | 协助各科室出外勤 | 1890 |

**就业见习岗位计划表**

申请单位（公章）： 新乡县大召营镇卫生院 申请日期：2025年 4月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 见习岗位名称 | 见习期限（3-12个月） | 拟接收 见习人数 | 占单位该岗位职工数比例（%） | 学历要求 | 专业要求 | 主要见习内容 | 见习待遇 |
| 1 | 临床 | 12个月 | 3 | 12.5% | 大专 | 临床医学、中西医结合等相关专业（本科或专科在读/应届毕业生）。  | 临床医学或相关专业背景，掌握基础医学知识，具备良好的沟通能力；熟悉常见病诊疗流程及临床操作规范  | 2000 |
| 2 | 护理 | 12个月 | 5 | 41.6% | 大专 | 护理学、助产学等相关专业（需具备护士资格证或通过护士执业考试）。  | 护理学专业背景，熟悉护理操作规范，责任心强。  | 2000 |
| 3 | 公共卫生 | 12个月 | 2 | 18.18% | 大专 | 预防医学、公共卫生管理、流行病学等相关专业。  | 公共卫生或预防医学专业背景，熟悉办公软件操作；熟悉国家基本公共卫生服务项目内容及政策。 | 2000 |
| 4 | 检验 | 12个月 | 3 | 100% | 大专 | 医学检验技术、卫生检验与检疫技术、生物技术等相关专业。  | 熟悉基础医学知识（如生理学、病理学）；掌握实验室常规检验技术及仪器操作  | 2000 |
| 5 | 影像 | 12个月 | 3 | 75% | 大专 | 医学影像技术、医学影像学、生物医学工程等相关专业。  | 掌握人体解剖学及影像解剖学基础知识，熟悉常见影像设备操作流程及辐射防护规范 | 2000 |
| 6 | 康复 | 12个月 | 5 | 50% | 大专 | 康复治疗技术、运动康复、针灸推拿学等相关专业。  | 熟悉常见疾病的康复治疗流程，具备一定的中医康复技能（如推拿、艾灸等），亲和力强，体力充沛，能与患者建立良好信任关系。 | 2000 |
| 7 | 办公室 | 12个月 | 5 | 71.4% | 大专 | 公共事业管理（卫生方向）、行政管理、文秘、医学文秘等相关专业。  | 熟练使用Office办公软件（Word、Excel、PPT）；具备较强的文字表达能力和沟通协调能力；工作细致高效，保密意识强，适应多任务处理。 | 2000 |
| 8 | 信息管理 | 12个月 | 3 | 50% | 大专 |  信息管理与信息系统、医学信息工程、计算机科学与技术、卫生信息管理等相关专业。  | 掌握数据库基础操作、熟练使用Office办公软件； 了解医疗信息系统的基本架构及功能模块；熟悉医疗信息标准；具备基础网络安全意识及故障排查能力。  | 2000 |

**就业见习岗位计划表**

申请单位（公章）： 新乡县朗公庙镇卫生院 申请日期： 2025年 4月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 见习岗位名称 | 见习期限（3-12个月） | 拟接收 见习人数 | 占单位该岗位职工数比例（%） | 学历要求 | 专业要求 | 主要见习内容 | 见习待遇 |
| 1 | 医生 | 12个月 | 2 | 6% | 大专及以上 | 临床医学、影像技术 | 基层常见病诊疗 | 2090元/月 |
| 2 | 护士 | 12个月 | 5 | 33% | 大专及以上 | 护理学 | 护士基本操作 | 2090元/月 |

**就业见习岗位计划表**

申请单位（公章）： 新乡县县直幼儿园 申请日期： 2025年4月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 见习岗位名称 | 见习期限（3-12个月） | 拟接收 见习人数 | 占单位该岗位职工数比例（%） | 学历要求 | 专业要求 | 主要见习内容 | 见习待遇 |
| 1 | 幼儿教师助理岗 | 12 | 20 | 95 | 本科 | 学前教育、音乐、舞蹈 | 班级教育教学 | 2000 |
| 2 | 保育见习岗 | 12 | 10 | 96 | 大专 | 学前教育 | 班级保育工作 | 2000 |

**就业见习岗位计划表**

申请单位（公章）： 新乡县人民政府发展研究中心 申请日期： 2025年4月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 见习岗位名称 | 见习期限（3-12个月） | 拟接收 见习人数 | 占单位该岗位职工数比例（%） | 学历要求 | 专业要求 | 主要见习内容 | 见习待遇 |
| 1 | 综合管理岗 | 12个月 | 3 | 50% | 大专及以上 | 不限 | 综合业务 | 1890 |