

2024年度
新乡县信访局部门决算

二〇二五年十月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2024年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 新乡县信访局概况

一、部门职责

(一) 协调指导全县信访工作，起草有关信访工作的政策，推动中央和省委、省政府、市委、市政府以及县委、县政府关于信访工作决策部署的贯彻落实。

(二) 受理人民群众给县委、县政府及领导同志的来信来电，接待来访，为来信来电来访群众提供有关法律、法规和政策咨询服务。

(三) 负责向县委、县政府反映来信来电来访中提出的重要建议、意见和问题。综合研判信访信息，分析信访形势，开展调查研究，提出制定修改完善有关政策和法律法规的建议。

(四) 承办上级领导机关、本级领导机关及其负责人转办、交办的信访事项，向乡（镇、区）和有关部门转办、交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实，实施信访责任追究制。对党委政府信访工作责任制履行情况、信访工作的执行情况定期进行检查。

(五) 协调处理跨地区跨行业跨部门的信访突出问题和突发信访事件；对重要信访事项实施个案监督，并提出对有关责任单位和责任人的处理意见和建议。

(六) 负责征集、处理人民群众对本县政治、经济、文化、社会和生态文明等各项建设事业发展的重要建议；总结推广信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议；组织信访干部培训；负责信访工作的宣传和信息发布；组织协调、指导、推动全县信访系统信息化建设。及时化解人民内部矛盾，组织开展矛盾纠纷排查调处工作；做好涉及群众利益诉求不安定因素的排查和消除工作。

(七) 承担新乡县人民政府信访事项复查委员会的日常工作，

负责县政府受理的信访事项复查工作，研究提出复查意见并监督执行。

（八）承担新乡县信访工作联席会议的日常工作，督促落实联席会议决定的事项。

（九）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

新乡县信访局内设机构7个，包括：办公室、接访和法律咨询
服务股、办信股（网络信访办公室）、督查股、协调联络股、信访
事项复查办公室、新乡县人民群众来访接待中心。

纳入本部门2024年度部门决算编制范围的单位共一个：新乡县
信访局，无二级决算单位。

第二部分 2024年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

单位：万元

部门名称：新乡县信访局

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	305.57	一、一般公共服务支出	32	245.43
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	30.71
	9		九、卫生健康支出	40	9.25
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	20.18
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	305.57	本年支出合计	58	305.57
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	305.57	总计	62	305.57

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

单位：万元

部门名称：新乡县信访局

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	305.57	305.57					
201	一般公共服务支出	245.43	245.43					
20140	信访事务	245.43	245.43					
2014001	行政运行	203.76	203.76					
2014004	信访业务	25.80	25.80					
2014099	其他信访事务支出	15.87	15.87					
208	社会保障和就业支出	30.71	30.71					
20805	行政事业单位养老支出	29.99	29.99					
2080501	行政单位离退休	4.42	4.42					
2080502	事业单位离退休	1.77	1.77					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.81	23.81					
20899	其他社会保障和就业支出	0.72	0.72					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.72	0.72					
210	卫生健康支出	9.25	9.25					
21011	行政事业单位医疗	9.25	9.25					
2101101	行政单位医疗	4.52	4.52					
2101102	事业单位医疗	4.72	4.72					
221	住房保障支出	20.18	20.18					
22102	住房改革支出	20.18	20.18					
2210201	住房公积金	20.18	20.18					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

单位：万元

部门名称：新乡县信访局

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	305.57	263.90	41.67			
201	一般公共服务支出	245.43	203.76	41.67			
20140	信访事务	245.43	203.76	41.67			
2014001	行政运行	203.76	203.76				
2014004	信访业务	25.80		25.80			
2014099	其他信访事务支出	15.87		15.87			
208	社会保障和就业支出	30.71	30.71				
20805	行政事业单位养老支出	29.99	29.99				
2080501	行政单位离退休	4.42	4.42				
2080502	事业单位离退休	1.77	1.77				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.81	23.81				
20899	其他社会保障和就业支出	0.72	0.72				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.72	0.72				
210	卫生健康支出	9.25	9.25				
21011	行政事业单位医疗	9.25	9.25				
2101101	行政单位医疗	4.52	4.52				
2101102	事业单位医疗	4.72	4.72				
221	住房保障支出	20.18	20.18				
22102	住房改革支出	20.18	20.18				
2210201	住房公积金	20.18	20.18				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：万元

部门名称：新乡县信访局

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	305.57	一、一般公共服务支出	33	245.43	245.43		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	30.71	30.71		
	9		九、卫生健康支出	41	9.25	9.25		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	20.18	20.18		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	305.57	本年支出合计	59	305.57	305.57		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	305.57	总计	64	305.57	305.57		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：万元

部门名称：新乡县信访局

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	305.57	263.90	41.67
201	一般公共服务支出	245.43	203.76	41.67
20140	信访事务	245.43	203.76	41.67
2014001	行政运行	203.76	203.76	
2014004	信访业务	25.80		25.80
2014099	其他信访事务支出	15.87		15.87
208	社会保障和就业支出	30.71	30.71	
20805	行政事业单位养老支出	29.99	29.99	
2080501	行政单位离退休	4.42	4.42	
2080502	事业单位离退休	1.77	1.77	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.81	23.81	
20899	其他社会保障和就业支出	0.72	0.72	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.72	0.72	
210	卫生健康支出	9.25	9.25	
21011	行政事业单位医疗	9.25	9.25	
2101101	行政单位医疗	4.52	4.52	
2101102	事业单位医疗	4.72	4.72	
221	住房保障支出	20.18	20.18	
22102	住房改革支出	20.18	20.18	
2210201	住房公积金	20.18	20.18	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：万元

部门名称：新乡县信访局

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	234.21	302	商品和服务支出	23.51	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	102.18	30201	办公费	5.22	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	38.87	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	15.15	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	24.06	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23.81	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.44	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.25	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	0.72	30211	差旅费	2.94	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	20.18	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.28	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	6.18	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	6.18	30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	3.10	399	其他支出	
30309	奖励金		30229	福利费	3.10	39907	国家赔偿费用支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.31	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	8.12	39909	经常性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39910	资本性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39999	其他支出	
人员经费合计		240.39	公用经费合计					23.51

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：新乡县信访局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位:万元

部门名称: 新乡县信访局

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3

注: 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明: 我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出, 故本表无数据。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

单位:万元

部门名称: 新乡县信访局

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.31	0.00	0.31	0.00	0.31	0.00	0.31	0.00	0.31	0.00	0.31	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2024年度部门决算情况说明

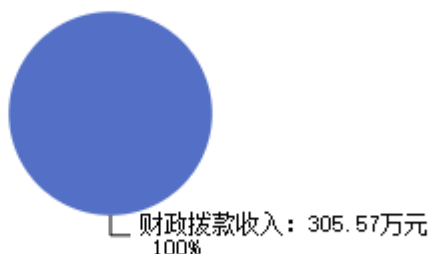
一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为305.57万元。与上年度相比，收、支总计各减少13.21万元，下降4.14%。主要原因是项目资金财政拨款较少，收入支出减少。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计305.57万元，其中：财政拨款收入305.57万元，占100.00%。

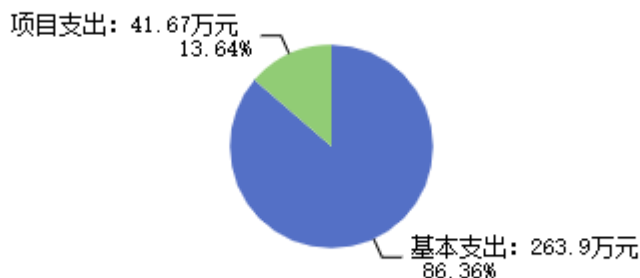
图1：收入决算结构图



三、支出决算情况说明

2024年度支出合计305.57万元，其中：基本支出263.90万元，占86.36%；项目支出41.67万元，占13.64%。

图2：支出决算结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为305.57万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少13.21万元，下降4.14%。主要原因

是项目资金财政拨付减少，收入支出减少。

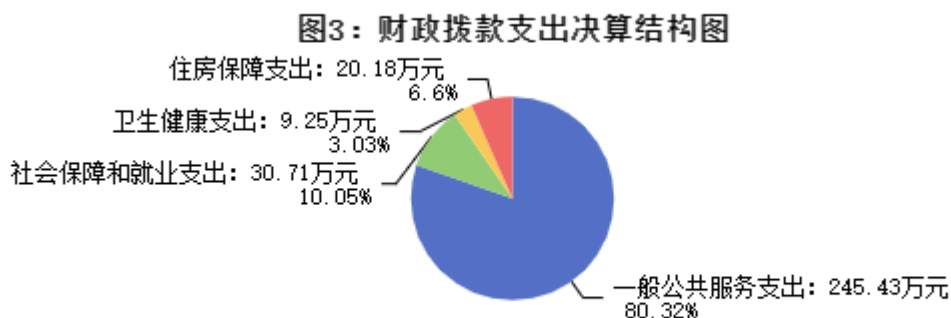
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出305.57万元，占支出合计的100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少13.21万元，下降4.14%。主要原因是项目资金财政拨付减少，收入支出相应减少。

（二）结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出305.57万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出245.43万元，占80.32%；社会保障和就业（类）支出30.71万元，占10.05%；卫生健康（类）支出9.25万元，占3.03%；住房保障（类）支出20.18万元，占6.60%。



（三）具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为336.22万元，支出决算为305.57万元，完成年初预算的90.88%。其中：

1. **一般公共服务支出（类）（款）（项）。**年初预算为209.66万元，支出决算为203.76万元，完成年初预算的97.19%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是项目资金财政拨付减少，支出相应减少。

2. 一般公共服务支出（类）（款）（项）。年初预算为54.25万元，支出决算为25.80万元，完成年初预算的47.56%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是项目资金财政拨付减少，支出相应减少。

3. 一般公共服务支出（类）（款）（项）。年初预算为10.04万元，支出决算为15.87万元，完成年初预算的158.07%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是上级拨付资金增加，支出增加。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为4.08万元，支出决算为4.42万元，完成年初预算的108.33%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员工资增加，养老保险基数增大，相应支出增加。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算为1.57万元，支出决算为1.77万元，完成年初预算的112.74%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员工资增加，养老保险基数增大，相应支出增加。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为25.66万元，支出决算为23.81万元，完成年初预算的92.79%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是我单位一名事业人员退休，养老保险缴费相应支出减少。

7. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为0.89万元，支出决算为0.72万元，完成年初预算的80.90%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是我单位一名事业人员退休，失业险缴费相应支出减少。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为4.68万元，支出决算为4.52万元，完成年初预算的96.58%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是我单位公务员调出一人，后又调入一人，因此行政医疗保险费存在差异。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为5.05万元，支出决算为4.72万元，完成年初预算的93.47%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是我单位一名事业人员退休，医疗保险缴费相应支出减少。

10. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为20.34万元，支出决算为20.18万元，完成年初预算的99.21%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是我单位一名事业人员退休，住房公积金缴费相应支出减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出263.90万元。其中：人员经费240.39万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费；公用经费23.51万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。我部门2024年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。我部门2024年度没有国有

资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明。

2024年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算为0.31万元，支出决算为0.31万元，完成预算的100.00%。2024年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数与预算数无差异。

（二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明。

2024年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，完成预算的0%，占0%；公务用车购置及运行费支出决算0.31万元，完成预算的100.00%，占100.00%；公务接待费支出决算0万元，完成预算的0%，占0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。决算数与预算数无差异。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为0.31万元，支出决算为0.31万元，完成预算的100.00%。决算数与预算数无差异。其中：

公务用车购置支出0万元，购置车辆0台。

公务用车运行维护支出0.31万元。主要用于，公务用车燃油费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。2024年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为1辆。

3. 公务接待费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。决算数与预算数无差异。其中：

外宾接待支出0万元。2024年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出0万元。2024年共接待国内来访团组0个、来宾0人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费支出23.51万元，比2023年度增加2.12万元，增长9.91%。主要原因是人员工资增加，相应提取的工会费、福利费及其它交通费用增加。

十一、政府采购支出情况说明

2024年度政府采购支出总额0万元。其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%。

十二、国有资产占用情况说明

2024年期末，我部门共有车辆0辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

十三、预算绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门对2024年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，项目7个，共涉及资金41.67万元，占一般公共预算项目支出总额的100.00%。组织对2024年度0个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%。组织对2024年度0个国有资本经营预算项

目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%。

组织对信访经费、晋级晋档、取暖费、公积金等7个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出41.67万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。2024年共有7个项目，其中3个为涉密项目，不予公开；项目全年预算资金总额44.28万元，全年实际执行总数为44.28万元，预算执行率为100%。

组织对新乡县信访局1个单位开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出305.57万元，政府性基金预算支出0万元。我单位2024年年初预算资金336.22万元；经年中调整，调减预算30.65万元；全年预算资金总额305.57万元。全年实际执行数为305.57万元，预算执行率为100%。

（二）项目绩效自评结果

信访经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分99.67分。项目全年预算数为25.80万元，执行数25.80万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是实现赴京零集访、赴京去省走访、网信访总量三下降的工作目标；信访部门及有权处理机关（单位）及时受理率均为100%，实现市定目标；二是实现了全国、省“两会”、二十届三中期间等重点敏感时期北京无来自我县的干扰；三是实现信访事项的办理规范化。省联席办对我县第一季度和第二季度信访基础业务规范化评查情况进行通报，我县整体规范化率均为96.67%，完成上级工作要求。发现的主要问题及原因：一是责任单位人员培训不到位，变动频繁；二是经费拨付不及时，不能及时支付。下一步改进措施：一是开展决策能力培训，提升干部专业化水平；二是建议按预算及时拨付，及时支出。

晋级晋档项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分100分。项目全年预算数为2.22万元，执行数2.22万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：晋级晋档工资发放完毕。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

取暖费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分100分。项目全年预算数为0.20万元，执行数0.20万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：取暖费发放完成。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

公积金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分100分。项目全年预算数为0.19万元，执行数0.19万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：完成上缴任务。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

2024年度《项目支出绩效自评表》详见“第五部分 附件”。

（三）部门评价结果

2024年度我部门项目支出绩效评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、一般公共预算财政拨款“三公”经费：纳入同级财政一般公共预算管理“三公”经费，指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

项目支出绩效自评情况表									
项目名称		晋级晋档							
主管部门		新乡县信访局		实施单位		新乡县信访局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	0	2.22	2.22	10	100.0 %	10.00		
	财政拨款	0	2.22	2.22	-	100.0 %	-		
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-		
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-		
资金管理情况		情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施		
	安排科学性	本项目预算安排合理，编制依据充分。			5	5			
	拨付合规性	本项目资金拨付未出现不合规。			5	5			
	使用规范性	本项目资金使用规范，审批手续齐全。			5	5			
	预算绩效管理情况	严格按照预算绩效管理要求管理，全面纳入预算绩效管理，完成目标、监控、自评价工作。			5	5			
年度总体目标	预期目标	实际完成情况							
	2024年晋级晋档工资	本年度职工晋级晋档工资发放完毕。							
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值/完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	晋级晋档工资	≈22215元	22215元	10	10	0.00		
产出指标	数量指标	职工晋级晋档工资发放率	≈100%	100%	15	15	0.00		
	质量指标	职工晋级晋档工资发放达标率	≈100%	100%	15	15	0.00		
效益指标	社会效益指标	保障职工基本生活	保障生活	100%	25	25	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥90%	100%	5	5	0.00		
总分					100	100			

项目支出绩效自评情况表								
项目名称		取暖费						
主管部门		新丰县信访局		实施单位		新丰县信访局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	0	0.2	0.2	10	100.0 %	10.00	
	财政拨款数	0	0.2	0.2	-	100.0 %	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况	情况说明				分值(20)	得分		
	安排科学性		本项目预算安排合理，编制依据充分。		5	5		
	拨付合规性		本项目资金拨付未出现不合规。		5	5		
	使用规范性		本项目资金使用规范，审批手续齐全。		5	5		
	预算绩效管理情况		严格按照预算绩效管理要求管理，全面纳入预算绩效管理，完成目标、监控、自评价工作。		5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	及时发放取暖费			取暖费发放完成。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值/完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	取暖费使用	≈1980元	1980元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	取暖费发放率	≈100%	100%	10	10	0.00	
	质量指标	取暖费发放达标率	≈100%	100%	10	10	0.00	
	时效指标	取暖费及时完成率	≈100%	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	促进社会稳定	稳定	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥90%	100%	5	5	0.00	
总分					100	100		

项目支出绩效自评情况表									
项目名称		信访经费			新乡县信访局				
主管部门		新乡县信访局		实施单位		新乡县信访局			
项目资金 (万元)	年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
	年度资金总额		54.25	25.8	25.8	10	100.0 %	10.00	
	财政拨款		54.25	25.8	25.8	-	100.0 %	-	
	财政专户管理资金		0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金		0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况	情况说明				分值(20)		得分		存在问题和改进措施
	安排科学性		本项目预算安排合理,编制依据充分。			5	5		
	拨付合规性		本项目资金拨付未出现不合规。			5	5		
	使用规范性		本项目资金使用规范,审批手续齐全。			5	5		
	预算绩效管理情况		严格按照预算绩效管理要求管理,全面的人预算绩效实施,完成目标、监控、自评价工作。			5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	受理群众来信、来电、接待来访,保障信访业务工作正常开展,做好重大活动和重点时期信访工作,完成中央、省、市、县信访工作责任目标。			完成了年度总体目标。一是实现赴京零上访、赴京省进京、到省访总量下降的工作目标;信访部门及有权处理机关(单位)及时受理率均为100%;实现了全国、省“两全”、二十個三中期以来重点信访事项化解率高于全县的平均。三是实现信访事项的办理规范化。省信访办对我县第一季度和第二季度信访基础业务规范化评审情况进行通报。我县整体规范化率均为96.67%,完成上级工作要求。					
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	项目成本	≤54.25万元	25.8万元	10	10	0.00		
产出指标	数量指标	受理信访案件完成率	≥90%	100%	5	5	0.00		
		长期驻孔信访工作组	≥3个	3个	5	5	0.00		
	质量指标	信访案件按信访条例办理规范性	规范	96.67%	10	9.67	-3.33	责任单位人员受训频率,业务不熟悉。	
		信访案件及时受理率	≥90%	100%	10	10	0.00		
效益指标	社会效益指标	保障信访业务正常开展	有效保障	100%	25	25	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	信访群众满意度	≥85%	97.44%	5	5	0.00		
总分					100	99.67			

项目支出绩效自评情况表								
项目名称		公租房						
主管部门		新丰县住房和城乡建设局		实施单位		新丰县住房和城乡建设局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	0	0.19	0.19	10	100.0 %	10.00	
	财政补助款：	0	0.19	0.19	-	100.0 %	-	
	财政专户管理资金：	0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金：	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况	情况说明				分值（20）	得分		
	安排科学性	本项目预算安排合理，编制依据充分。			5	5		
	拨付合规性	本项目资金拨付未出现不合规。			5	5		
	使用规范性	本项目资金使用规范，单据手续齐全。			5	5		
	预算绩效管理情况	严格按照预算绩效管理要求管理，全面纳入预算绩效管理，完成目标、监控、自评价工作。			5	5		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	住房公租房单位租金收缴				完成收缴任务。			
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	住房公积金	≈2630元	1904.84元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	住房公积金上缴金额完成率	≈100%	100%	15	15	0.00	
	质量指标	住房公积金上缴达标率	≈100%	100%	15	15	0.00	
效益指标	社会效益指标	保障职工权益	保障	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥90%	100%	5	5	0.00	
总分					100	100		

为全面贯彻落实《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）和《中共河南省委河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10号）有关要求，我单位对“信访经费”项目进行了部门绩效评价，现将评价结果报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况

1、项目背景

信访工作是党的群众工作的重要组成部分，是党和政府了解民情、集中民智、维护民力、凝聚民心的一项重要工作，是各级机关、单位及领导干部、工作人员接受群众监督、改进工作作风的重要途径。根据《信访工作条例》及省、市、县相关信访工作要求，设立此项，以保障信访工作的有效开展。

2、主要实施内容

县委、县政府派驻北京、郑州、新乡市信访工作组值班、协调工作费用；局协调处理中央、省、市有关部门集体访、个访、化解集体访、重访、重信等考核协调工作费用；办理中央、省、市交办信访案件办理办公等费用；正常接待群众来访、来信、来电、网络等信访工作办公、接待等费用；解决重信重访专项治理活动案件；购置接访大厅办公用品，宣传信访工作，维修维护办公设备，保障信访信息系统日常办公顺利开展等。

（二）资金投入和使用情况

1、项目预算资金及来源

按照上级有关文件要求，我单位依据差旅费报销标准及往年正常支出情况，设置 2024 年信访经费 54.25 万元，该项目由财政拨款支出。

2、项目预算资金到位情况

2024 年项目预算资金总额为 54.25 万元，截至 2024 年 12 月 31 日，项目资金财政已拨付 25.8 万元。

3、项目资金使用情况

2024 年项目到位资金为 25.8 万元，截至 2024 年 12 月 31 日，项目支出资金为 25.8 万元，预算执行率为 100%。

（三）项目实施情况

根据信访工作要点安排，该项目全面高质量实施完成。

1. 差旅值班费：截至 2024 年 12 月 31 日，我单位支出差旅费 24.29 万元；由于资金拨付不到位，部分差旅值班费未支付。

2. 其他费用：信访办公费共支付金额 1649 元，视频信访系统网络使用年费及设备费 6680 元，网络通讯费 6650 元。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的

以绩效目标为依据，从决策、过程、产出、效益四个维度，对项目资金的管理和效益进行综合研判和评定，总结成绩经验，发现偏差和问题，提出改进意见和建议。为我单位、财政局进行

宏观决策提供参考，并为预算资金绩效管理提供依据。

（二）绩效评价依据

本次绩效评价主要依据《新乡县财政局关于开展 2023 年绩效自评和部门评价工作的通知》、《政府会计制度》、《预算法》等有关法律法规和规章制度等。

（三）评价指标体系

1、评价指标设计的总体思路

本次绩效评价以项目资金的使用和项目开展情况为主线，收集并梳理项目的相关资料，在对资料进行整理分析的基础上，围绕决策、过程、产出和效益四方面设计评价指标体系。

2、评价指标

本项目指标体系从决策、过程、产出、效益四个方面进行分析，由 4 项一级指标、6 项二级指标、7 项三级指标构成。具体情况见附件 1。

（四）绩效评价原则、评价方法和标准

本次评价采用定量与定性相结合的方式，始终遵循科学规范、全面系统、公正客观、合规合法、绩效相关的基本原则，综合运用文献分析法、调查分析法、专家咨询与论证等。

三、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目预算包括 3 个二级指标及 5 个三级指标，总分值 20 分，项目整个实施过程做的比较完善，实际得 20 分，得分率为 100%。

（二）项目过程情况

项目过程指标包括资金安排、使用情况和项目实施情况，包括 2 个二级指标及 5 个三级指标，总分值 20 分，实际得 20 分，得分率为 100%。

（三）项目产出情况

产出指标包括 4 个二级指标及 4 个三级指标，总分值为 30 分，实际得 29.67 分，此项指标扣 0.33 分，得分率为 98.9%。

（四）项目效益情况

效益指标包括 3 个二级指标以及 3 个三级指标，总分值 30 分，实际得 30 分，得分率为 100%。

具体得分情况见下表。

信访经费项目绩效评价得分表

一级指标	项目决策	项目过程	项目产出	项目效益	合计
权重分值	20	20	30	30	100
得分	20	18	29	30	97
得分率	100%	90%	96.67%	100%	97%

四、项目主要经验及做法

一是实现赴京零集访、赴京去省走访、网信访总量三下降的工作目标；信访部门及有权处理机关（单位）及时受理率均为 100%，实现市定目标。

二是实现了全国、省“两会”、二十届三中期间等重点敏感时期北京无来自我县的干扰。

三是实现信访事项的办理规范化。省联席办对我县第一季度和第二季度信访基础业务规范化评查情况进行通报,我县整体规范化率均为 96.67%,完成上级工作要求。

五、项目实施过程中存在的问题及原因分析

信访经费项目中,责任单位人员培训不到位,变动频繁;经费拨付不及时,导致不能及时支付。整改措施包括加大培训力度,催促财政部门及时拨付。

六、建议

1. 制定合理的预算方案,严格执行预算管理制度;
2. 加强预算人员培训,提升业务水平;
3. 加大信访资金拨付力度,确保信访工作有效开展。

七、综合评价结论

根据评价指标体系和评价标准,通过电话回访、现场调研等形式,对“信访经费项目”进行了客观评价,该项目综合评价得分为 97 分,根据《河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法》(豫财效〔2020〕10 号)规定的“优、良、中、差”的绩效评价等级标准,该项目绩效评价等级为“优”。

附件 1

项目支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	得分说明	得分
决策 (20分)	项目立项 (6分)	立项依据充分性 (3分)	项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策 (1分)； 项目立项是否符合行业发展规划和政策要求 (1分)； 项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需 (1分)。	项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； 项目立项符合行业发展规划和政策要求； 项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需。	3
		立项程序规范性 (3分)	1. 项目是否按照规定的程序申请设立 (1分)； 2. 审批文件、材料是否符合相关要求 (1分)； 3. 事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策 (1分)。	1. 项目按照规定的程序申请设立； 2. 审批文件、材料符合相关要求； 3. 事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	3
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性 (4分)	1. 项目是否有绩效目标 (2分)； 2. 项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性 (1分)； 3. 是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配 (1分)。	1. 项目有绩效目标； 2. 项目绩效目标与实际工作内容具有相关性； 3. 与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	4
		绩效指标明确性 (3分)	1. 是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效 (1分)； 2. 是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现 (1分)； 3. 是否与项目目标任务数或计划数相对应 (1分)。	1、已将项目绩效目标细化分解为具体的绩效；2、通过清晰、可衡量的指标值予以体现；3、且与项目目标任务数或计划数相对应。	3
	资金投入 (7分)	预算编制科学性 (3分)	1. 预算编制是否经过科学论证 (1分)； 2. 预算内容与项目内容是否匹配 (1分)； 3. 预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制 (1分)。	1、预算编制科学论证；2、预算内容与项目内容相匹配；3、预算额度测算依据充分，按照标准编制。	3

			分)。		
		资金分配合理性 (4分)	1. 预算资金分配依据是否充分 (2分) ; 2. 资金分配额度是否合理, 与项目单位或地方实际是否相适应 (2分)。	1. 预算资金分配依据充分; 2. 资金分配额度合理, 与单位实际相适应。	4
过程 (20分)	资金管理 (12分)	资金到位率 (4分)	资金到位率= (实际到位资金/预算资金) ×100%。(4分)	预算资金 25.8 万元, 实际拨付资金 25.8 万元, 资金到位率 49%	2
		预算执行率 (4分)	预算执行率= (实际支出资金/实际到位资金) ×100%。(4分)	预算执行率为 100%	4
		资金使用合规性 (4分)	1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定 (1分) ; 2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续 (1分) ; 3. 是否符合项目预算批复或合同规定的用途 (1分) ; 4. 是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况 (1分)。	1. 符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续; 3. 符合项目预算批复或合同规定的用途; 4. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	4
	组织实施 (8分)	管理制度健全性 (4分)	1. 是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度 (2) ; 2. 财务和业务管理制度是否合法、合规、完整 (2) 。	1. 已制定或具有相应的财务和业务管理制度; 2. 财务和业务管理制度合法、合规、完整。	4
		制度执行有效性 (4分)	1. 是否遵守相关法律法规和相关管理规定 (2分) ; 2. 项目调整及支出调整手续是否完备 (1分) ; 3. 项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档 (1分) 。	1. 遵守了相关法律法规和相关管理规定; 2. 项目调整及支出调整手续完备; 3. 项目资料齐全并及时归档。	4
产出 (30分)	产出数量 (8分)	实际完成率 (8分)	实际完成率= (实际产出数/计划产出数) ×100%。 实际产出数: 一定时期 (本年度或项目期) 内项目实际产出的产品或提供的服务数量。	实际完成率 100%。	8

			计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或服务数量。		
	产出质量 (8分)	质量达标率 (8分)	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	质量达标率 100%。	7
	产出时效 (8分)	完成及时性 (8分)	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	项目按时完成	8
	产出成本 (6分)	成本节约率 (6分)	成本节约率=〔（计划成本-实际成本）/计划成本〕×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。		6
效益 (30分)	社会效益 (12分)	社会效益 (12分)	此二项指标为设置项目支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素，可根据项目实际并结合绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	保障信访业务正常开展	12
	可持续影响 (12分)	可持续影响 (12分)			12
	社会公众或服务对象满意度 (6分)	服务对象满意度 (6分)	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	服务对象满意度为 97%	6
总分	100			项目立项符合国家法律法规、国民经济	97

				发展规划和相关政策； 项目立项符合行业发展规划和政策要求； 项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需。	
--	--	--	--	---	--

注：评价指标应当与评价对象密切相关，全面反映项目决策、项目和资金管理、产出和效益；优先选取最具代表性、最能直接反映产出和效益的核心指标；指标内涵应当明确、具体、可衡量，数据及佐证资料应当可采集、可获得。评价指标的权重根据各项指标在评价体系中的重要程度确定，应当突出结果导向，原则上产出、效益指标权重不低于 60%。对于实施期项目的评价更加注重决策、过程和产出，对于实施期结束后项目的评价更加注重产出和效益。