

2024年度
中共新乡县委办公室部门决算

二〇二五年十月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2024年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 中共新乡县委办公室概况

一、部门职责

负责县委主要领导同志调研、会见、接待等公务活动、出席主要会议活动服务保障。

负责县委和县委办公室文件办理和管理工作。

负责围绕中央、省委、市委的决策部署和县委中心工作开展信息调研。

负责围绕中央、省委、市委的决策部署和县委中心工作开展调研活动，承担或组织协调县委重大课题调研参与县委主要领导同志的调研活动。

负责安排县委每日24小时值班。

负责全县全面深化改革工作的调研、谋划、拟定、印发、协调县委深化改革年度工作要点。

负责县委国家安全委员会及其办公室日常服务保障工作。

负责全县档案管理业务指导、档案执法检查和相关行政案件办理。

负责县委办公室及管理单位行政后勤事务管理，负责县委办公室对外接待的食宿管理。

负责县委办公室干部人事、机构编制、教育培训、会计核算、工资福利保险等工作。

完成县委领导交办的其它任务。

二、机构设置

中共新乡县委办公室内设机构12个，包括：常委办、政策法规股、信息股、综合股、值班室、深化改革股、国家安全协调股、档案监督管理股、行政科、人事会计科、督查中心、档案馆。

纳入本部门2024年度部门决算编制范围的单位共一个：中共新乡县委办公室，无二级决算单位。

第二部分 2024年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

单位：万元

部门名称：中共新乡县委办公室

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,104.97	一、一般公共服务支出	32	918.51
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	35.00
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	80.88
	9		九、卫生健康支出	40	22.73
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	47.84
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,104.97	本年支出合计	58	1,104.97
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,104.97	总计	62	1,104.97

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

单位：万元

部门名称：中共新乡县委办公室

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,104.97	1,104.97					
201	一般公共服务支出	918.51	918.51					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	918.51	918.51					
2013101	行政运行	480.02	480.02					
2013102	一般行政管理事务	438.49	438.49					
206	科学技术支出	35.00	35.00					
20604	技术与开发	35.00	35.00					
2060499	其他技术与开发支出	35.00	35.00					
208	社会保障和就业支出	80.88	80.88					
20805	行政事业单位养老支出	73.65	73.65					
2080501	行政单位离退休	12.22	12.22					
2080502	事业单位离退休	2.46	2.46					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	58.97	58.97					
20808	抚恤	5.59	5.59					
2080801	死亡抚恤	5.59	5.59					
20899	其他社会保障和就业支出	1.64	1.64					
2089999	其他社会保障和就业支出	1.64	1.64					
210	卫生健康支出	22.73	22.73					
21011	行政事业单位医疗	22.73	22.73					
2101101	行政单位医疗	12.58	12.58					
2101102	事业单位医疗	10.15	10.15					
221	住房保障支出	47.84	47.84					
22102	住房改革支出	47.84	47.84					
2210201	住房公积金	47.84	47.84					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

部门名称：中共新乡县委办公室

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	1,104.97	631.48	473.49			
201	一般公共服务支出	918.51	480.02	438.49			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	918.51	480.02	438.49			
2013101	行政运行	480.02	480.02				
2013102	一般行政管理事务	438.49		438.49			
206	科学技术支出	35.00		35.00			
20604	技术与开发	35.00		35.00			
2060499	其他技术与开发支出	35.00		35.00			
208	社会保障和就业支出	80.88	80.88				
20805	行政事业单位养老支出	73.65	73.65				
2080501	行政单位离退休	12.22	12.22				
2080502	事业单位离退休	2.46	2.46				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	58.97	58.97				
20808	抚恤	5.59	5.59				
2080801	死亡抚恤	5.59	5.59				
20899	其他社会保障和就业支出	1.64	1.64				
2089999	其他社会保障和就业支出	1.64	1.64				
210	卫生健康支出	22.73	22.73				
21011	行政事业单位医疗	22.73	22.73				
2101101	行政单位医疗	12.58	12.58				
2101102	事业单位医疗	10.15	10.15				
221	住房保障支出	47.84	47.84				
22102	住房改革支出	47.84	47.84				
2210201	住房公积金	47.84	47.84				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：万元

部门名称：中共新乡县委办公室

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,104.97	一、一般公共服务支出	33	918.51	918.51		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	35.00	35.00		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	80.88	80.88		
	9		九、卫生健康支出	41	22.73	22.73		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	47.84	47.84		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,104.97	本年支出合计	59	1,104.97	1,104.97		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,104.97	总计	64	1,104.97	1,104.97		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：万元

部门名称：中共新乡县委办公室

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	1,104.97	631.48	473.49
201	一般公共服务支出	918.51	480.02	438.49
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	918.51	480.02	438.49
2013101	行政运行	480.02	480.02	
2013102	一般行政管理事务	438.49		438.49
206	科学技术支出	35.00		35.00
20604	技术研究与开发	35.00		35.00
2060499	其他技术研究与开发支出	35.00		35.00
208	社会保障和就业支出	80.88	80.88	
20805	行政事业单位养老支出	73.65	73.65	
2080501	行政单位离退休	12.22	12.22	
2080502	事业单位离退休	2.46	2.46	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	58.97	58.97	
20808	抚恤	5.59	5.59	
2080801	死亡抚恤	5.59	5.59	
20899	其他社会保障和就业支出	1.64	1.64	
2089999	其他社会保障和就业支出	1.64	1.64	
210	卫生健康支出	22.73	22.73	
21011	行政事业单位医疗	22.73	22.73	
2101101	行政单位医疗	12.58	12.58	
2101102	事业单位医疗	10.15	10.15	
221	住房保障支出	47.84	47.84	
22102	住房改革支出	47.84	47.84	
2210201	住房公积金	47.84	47.84	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：万元

部门名称：中共新乡县委办公室

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	546.52	302	商品和服务支出	64.69	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	229.85	30201	办公费	14.78	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	76.83	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	57.52	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	51.14	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	58.97	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.44	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	22.73	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	1.64	30211	差旅费	3.91	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	47.84	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	20.27	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	14.68	30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	5.59	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	6.65	399	其他支出	
30309	奖励金		30229	福利费	6.65	39907	国家赔偿费用支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	8.64	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	22.62	39909	经常性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39910	资本性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39999	其他支出	
人员经费合计		566.79	公用经费合计					64.69

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：中共新乡县委办公室

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位:万元

部门名称:中共新乡县委办公室

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3

注:本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明:我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出,故本表无数据。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

单位:万元

部门名称:中共新乡县委办公室

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9.60	0.00	9.60	0.00	9.60	0.00	8.64	0.00	8.64	0.00	8.64	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2024年度部门决算情况说明

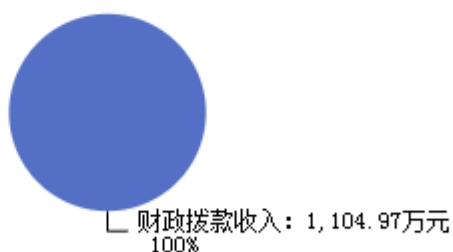
一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为1,104.97万元。与上年度相比，收、支总计各增加376.25万元，增长51.63%。主要原因是一是人员增加，基本收支增加。二是信息化替代项目资金增加，项目资金收支增加。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计1,104.97万元，其中：财政拨款收入1,104.97万元，占100.00%。

图1：收入决算结构图



三、支出决算情况说明

2024年度支出合计1,104.97万元，其中：基本支出631.48万元，占57.15%；项目支出473.49万元，占42.85%。

图2：支出决算结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为1,104.97万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加376.25万元，增长51.63%。主要原因是一是人员增加，基本收支增加。二是信息化替代项目资金增加，项目资金收支增加。

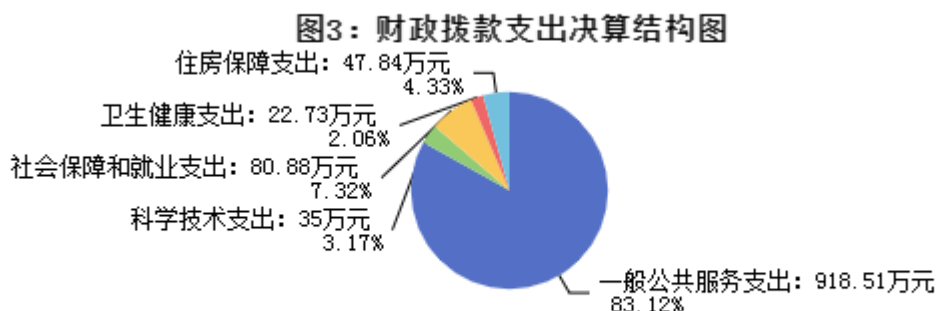
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出1,104.97万元，占支出合计的100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加376.25万元，增长51.63%。主要原因是一是人员增加，基本支出增加。二是信息化替代项目资金增加，项目资金支出增加。

（二）结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出1,104.97万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出918.51万元，占83.13%；科学技术（类）支出35.00万元，占3.17%；社会保障和就业（类）支出80.88万元，占7.32%；卫生健康（类）支出22.73万元，占2.06%；住房保障（类）支出47.84万元，占4.32%。（金额单位转换时，存在尾数误差。）



（三）具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为795.87万元，支出决算为1,104.97万元，完成年初预算的138.84%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为462.11万元，支出决算为480.02万元，完成年初预算的103.88%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员调整增加，工资发生变动。

2. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为189.00万元，支出决算为438.49万元，完成年初预算的232.01%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：一是人员调整增加，工资发生变动。二是信息化替代项目资金增加，支出增加。

3. 科学技术支出（类）研究与开发（款）其他研究与开发支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为35.00万元，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是增加一个项目支出。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为12.15万元，支出决算为12.22万元，完成年初预算的100.58%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员调整工资发生变动。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算为2.50万元，支出决算为2.46万元，完成年初预算的98.40%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员调整工资发生变动。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为55.46万元，支出决算为58.97万元，完成年初预算的106.33%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员调整工资发生变动。

7. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为5.60万元，支出决算为5.59万元，完成年初预算的

99.82%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员调整工资发生变动。

8. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为2.09万元，支出决算为1.64万元，完成年初预算的78.47%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员调整工资发生变动。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为11.14万元，支出决算为12.58万元，完成年初预算的112.93%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员调整工资发生变动。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为9.71万元，支出决算为10.15万元，完成年初预算的104.53%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员调整工资发生变动。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为46.11万元，支出决算为47.84万元，完成年初预算的103.75%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员调整工资发生变动。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出631.48万元。其中：人员经费566.79万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助；公用经费64.69万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。我部门2024年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。我部门2024年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明。

2024年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算为9.60万元，支出决算为8.64万元，完成预算的90.00%。2024年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是按照有关要求压缩经费，厉行节约，严格控制三公经费支出。

（二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明。

2024年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，完成预算的0%，占0%；公务用车购置及运行费支出决算8.64万元，完成预算的90.00%，占100.00%；公务接待费支出决算0万元，完成预算的0%，占0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。决算数与预算数无差异。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为9.60万元，支出决算为8.64万元，完成预算的90.00%。决算数与预算数存在差异的主要原因是严格按照中央八项规定及其实施细则精神和厉行节约有关要求，尽量压缩公务用车运行维护支出。其中：

公务用车购置支出0万元，购置车辆0台。

公务用车运行维护支出8.64万元。主要用于，公务用车燃油费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。2024年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为4辆。

3. 公务接待费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。决算数与预算数无差异。其中：

外宾接待支出0万元。2024年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出0万元。2024年共接待国内来访团组0个、来宾0人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费支出64.69万元，比2023年度增加5.26万元，增长8.85%。主要原因是人员增加，基本支出增加。

十一、政府采购支出情况说明

2024年度政府采购支出总额0万元。其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%。

十二、国有资产占用情况说明

2024年期末，我部门共有车辆4辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障车0辆、

执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车4辆；单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

十三、预算绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求,本部门对2024年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,其中,项目9个,共涉及资金473.49万元,占一般公共预算项目支出总额的100.00%。组织对2024年度0个政府性基金预算项目开展绩效自评,共涉及资金0万元,占政府性基金预算项目支出总额的0%。组织对2024年度0个国有资本经营预算项目开展绩效自评,共涉及资金0万元,占国有资本经营预算项目支出总额的0%。

组织对综合业务费、会议费、云视讯等9个项目开展了部门评价,涉及一般公共预算支出473.49万元,政府性基金预算支出0万元,国有资本经营预算支出0万元。组织对综合业务费、会议费、云视讯项目等9个项目开展了部门评价,涉及一般公共预算支出473.49万元,政府性基金预算支出0万元,国有资本经营预算支出0万元。依据财政局相关要求,成立项目自评工作组,根据具体项目指定专人配合进行自评。深入推进预算绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价等各项工作,将绩效管理贯穿于财务管理全过程。完善重点绩效评价项目绩效目标确定机制,绩效目标明确,积极主动开展各项绩效相关工作,完成了组织成立、职责分工、组织实施等预算绩效管理保障体系。参加自评的项目有 9个,涉及一般公共预算支出473.49万元,预算执行率均为 100%。

组织对中共新乡县委办公室1个单位开展整体支出绩效评价,涉及一般公共预算支出1,105.01万元,政府性基金预算支出0万元。依据自评指标体系,通过对预算执行情况、投入管理指标、产

出指标、效益指标进行全面综合评价，2024年度整体评价得分为99分，评价等级为“优”。其中，预算执行率一项得分10分，投入管理指标得分29分，产出指标得分25分，效益指标得分35分。2024年全年预算资金1105.01万元。全年实际执行数为1105.01万元，预算执行率为100%。参照相关国家法律法规，在《内部控制基本制度》中制定了财务管理、资产管理等关管理办法，且针对专项资金制定了《专项资金管理办法》，该制度符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定。针对主要经费的管理，明确了相应原则和要求、开支范围、程序、办法及标准、审批权限等，上述制度规定基本得到执行。2024年绩效目标均已完成，保障了各项重点工作高效推进。

（二）项目绩效自评结果

1、会议费项目自评情况

根据年初设定的绩效目标，2024年会议费项目绩效自评得分96分。项目全年预算数为30万元，执行数为30万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：该项目申请预算30万元，主要用于会议经费，保障县委会议正常开展。项目资金已全部纳入预算绩效管理系统，完成了各项预算管理流程，保障了县委各项会议工作的正常运转。存在的问题及原因：由于资金支付、人员保障等各方面原因，导致运转质量还有提升空间。下一步改进措施：加强项目资金拨付进度，加大工作力度，保障各类会议正常开展。

2、省委视频会商工程自评情况

根据年初设定的绩效目标，2024年省委视频会商工程绩效自评得分100分。项目全年预算数为35万元，执行数为35万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：该项目申请预算35万元，主要用于保障省委各类视频会议系统正常运转。视频系统从省到县保障了

正常调度。全年系统运转平稳，无差错。项目资金已全部纳入预算绩效管理系统，完成了各项预算管理流程，保障了视频会议系统的正常运转。存在的问题及原因：由于资金原因，设备老化，偶尔会出现卡顿。下一步改进措施：加强设备日常维护，本着厉行节约的原则，在不增加支出的前提下，保障视频会议系统正常运转。

3、档案文件保护自评情况

根据年初设定的绩效目标，2024年档案文件保护绩效自评得分100分。项目全年预算数为2万元，执行数为2万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：该项目申请预算2万元，主要用于保障全县档案工作的正常运转，其中包含办公、印刷等日常支出。项目资金已全部纳入预算绩效管理系统，完成了各项预算管理流程，保障了全县档案工作的正常开展。存在的问题及原因：该项目资金为正常的办公经费，按照要求正常支付。下一步改进措施：加强资金拨付，本着厉行节约的原则，尽量减少支出。

4、云视讯项目自评情况

根据年初设定的绩效目标，2024年云视讯项目绩效自评得分100分。项目全年预算数为4万元，执行数为4万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：该项目申请预算4万元，主要用于保障省市县视频会议系统正常运转。视频系统从省市到县乡均保障了正常调度。全年系统运转平稳，无差错。项目资金已全部纳入预算绩效管理系统，完成了各项预算管理流程，保障了视频会议系统的正常运转。存在的问题及原因：由于资金原因，设备老化，偶尔会出现卡顿。下一步改进措施：加强设备日常维护，本着厉行节约的原则，在不增加支出的前提下，保障视频会议系统正常运转。

5、综合业务费自评情况

根据年初设定的绩效目标，2024年综合业务费绩效自评得分100

分。项目全年预算数为18万元，执行数为18万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：该项目申请预算18万元，主要用于保障办公室日常工作的正常运转，其中包含办公、印刷等日常支出。项目资金已全部纳入预算绩效管理系统，完成了各项预算管理流程，保障了办公室工作的正常开展。存在的问题及原因：该项目资金为正常的办公经费，按照要求正常支付。下一步改进措施：加强资金拨付，本着厉行节约的原则，尽量减少支出。

2024年度《项目支出绩效自评表》详见“第五部分 附件”。

（三）部门评价结果

2024年度我部门项目支出绩效评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、一般公共预算财政拨款“三公”经费：纳入同级财政一般公共预算管理“三公”经费，指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

项目支出绩效自评情况表										
项目名称 主管部门		中共新乡县委办公室		实施单位		会议费		中共新乡县委办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
		年度资金总额：	30	30	30	10	100.0 %	10.00		
		财政拨款数	30	30	30	—	100.0 %	—		
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—		
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—		
资金管理情况		情况说明			分值（20）	得分	存在问题和改进措施			
		安排科学性	本项目的预算编制经过科学论证，预算内容符合项目内容匹配，预算额度测算依据充分，预算额度按标准编制，预算确定的项目资金量与工作任务相匹配，预算安排科学合理。			5	5			
		拨付合规性	本项目的资金拨付有完整的审批程序和手续，未出现审批程序和手续不合规的情况。			5	5			
		使用规范性	本项目的资金使用符合国家和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定，符合项目预算批复合同约定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。			5	5			
		预算绩效管理情况	本项目的资金已全部纳入预算绩效管理系统，完成了绩效目标设置、绩效监控、绩效评价等预算绩效管理流程。			5	5			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况						
	用于会议经费，保障县委会议正常开展，预算目标金额30万元。			用于会议经费，保障县委会议正常开展，预算目标金额30万元。						
绩效指标										
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施		
成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤30万元	30.00万元	10	10	0.00			
产出指标	数量指标	接待会议场次	≥40场	24场	10	6	-40.00	基本按实际召开会议24次。		
	质量指标	会议举办达标率	=100%	100%	10	10	0.00			
	时效指标	会议举办及时性	及时	100%	10	10	0.00			
效益指标	社会效益指标	保障机构正常运转	保障	100%	25	25	0.00			
满意度指标	服务对象满意度指标	领导及参会人员满意度	≥90%	90%	5	5	0.00			
总分					100	96				

项目支出绩效自评情况表									
项目名称 主管部门		中共黔东南州委办公室		实施单位		省发展改革委工改处			
项目资金 (万元)		年度预算数		年度执行数		偏差		中共黔东南州委办公室	
		年初预算数	35	35	35	10	100.0%	10.00	
		追加预算数	35	0	35	-	100.0%	-	
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
		其他资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况		情况说明		偏差(20)		得分		存在问题和改进措施	
		安排科学性		本项目的预算编制经过科学论证，预算内容与项目内容匹配，预算额度测算依据充分，预算额度按照标准编制，预算编制的科目资金量与工作任务相匹配，预算安排科学合理。		5		5	
		执行合规性		本项目的资金使用符合规定的审批程序和规范，未出现超预算和违规使用等情况。		5		5	
		使用规范性		本项目的资金使用符合国家财政制度和财务管理制度以及有关专项资金管理的有关规定，符合项目预算编制要求使用规范，不存在超支、挤占、挪用、虚列支出等情况。		5		5	
		预算编制管理情况		本项目的资金使用符合国家财政制度和财务管理制度以及有关专项资金管理的有关规定，符合项目预算编制要求使用规范，不存在超支、挤占、挪用、虚列支出等情况。		5		5	
年度总体目标		预期目标		实际完成情况					
		保障办公室工作正常开展，预算目标金额35万元。		保障办公室工作正常开展，预算目标金额35万元。					
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	权重	绩效原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤35万元	35万元	10	10	0.00		
	数量指标	采购前期设备套数	~1套	1套	10	10	0.00		
产出指标	质量指标	设备采购合格率	≥95%	95%	10	10	0.00		
	时效指标	设备采购及时性	及时	100%	10	10	0.00		
效益指标	社会效益指标	保障会议顺利正常举行	保障	100%	25	25	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90%	90%	5	5	0.00		
总分					100	100			

项目支出绩效自评情况表										
项目名称 主管部门		实施单位 实施单位名称								
项目资金 (万元)		中共新乡市委办公室		年度预算数		全年执行数		中共新乡市委办公室		
		年度预算总额	2	2	2	10	执行率	得分		
		财政授权	2	2	2	-	100.0%	-		
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-		
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-		
情况说明				分值(20)		得分		存在问题和改进措施		
资金管理情况	安排科学性	本项目的预算编制经过科学论证，预算内容与项目的内容、规模相匹配，预算标准测算准确充分，预算标准控制标准明确，预算确定的项目资金量与工作任务相匹配，预算安排科学合理。				5	5			
	拨付合规性	本项目的资金拨付有完整的审批程序和手续，未出现审批程序和手续不合规的情况。				5	5			
	使用规范性	本项目的资金使用符合国家财经制度和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，符合项目预算批复金额和规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。				5	5			
	预算绩效管理情况	本项目的资金已全部纳入预算管理范围，完成了绩效目标设置、绩效监控、绩效评价等预算绩效管理流程。				5	5			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	保障机关工作正常运转，预算目标金额2万。				保障机关工作正常运转，预算目标金额2万。					
绩效指标										
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值或完成值	分值	得分	绩效度	绩效原因分析及改进措施		
成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤2万元	2万元	10	10	0.00			
	数量指标	办公用品采购完成率	≥100%	100%	10	10	0.00			
产出指标	质量指标	办公用品采购合格率	≥100%	100%	10	10	0.00			
	时效指标	办公用品采购及时率	及时	100%	10	10	0.00			
效益指标	社会效益指标	保障机构正常运转	保障	100%	25	25	0.00			
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90%	90%	5	5	0.00			
总分					100	100				

项目支出绩效自评情况表									
项目名称 主管部门		实施单位 中共新乡市委办公室							
项目资金 (万元)	中共新乡市委办公室		全年预算数		全年执行数		中共新乡市委办公室		
	年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	
	年度资金总额		4	4	4	10	100.0%	10.00	
	财政拨款		4	4	4	-	100.0%	-	
	财政专户管理资金		0	0	0	-	0.00%	-	
单位资金		0	0	0	-	0.00%	-		
		绩效说明				分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
资金管理情况	安排科学性		本项目的预算编制通过科学论证，预算内容与项目内容匹配，预算制度设计充分，预算制度按照标准编制，预算确定的项目资金量与工作任务相匹配，预算安排科学合理。				5	5	
	拨付合规性		本项目的资金拨付有完整的审批程序和手续，没有出现审批程序和手续不合规的情况。				5	5	
	使用规范性		本项目的资金使用符合国库集中支付制度和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，符合项目预算批复资金使用规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。				5	5	
	预算绩效管理情况		本项目的资金已全部纳入预算管理信息系统，完成了预算目标设置、预算监控、绩效自评等预算绩效管理流程。				5	5	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况						
	保障办公室工作正常运转，预算目标资金4万元。		保障办公室工作正常运转，预算目标资金4万元。						
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	绩效度	绩效原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤4万元	4万元	10	10	0.00		
产出指标	数量指标	系统平台系统个数	≥1个	1个	10	10	0.00		
	质量指标	系统平台软件版本数	≤10天	10天	10	10	0.00		
	时效指标	系统平台软件上线及时性	及时	100%	10	10	0.00		
效益指标	社会效益指标	保障党建工作正常运转	保障	100%	25	25	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90%	90%	5	5	0.00		
总分					100	100			

项目支出绩效自评情况表									
项目名称 宣贯部门		年初部门预算支出资金				年初部门预算支出资金			
		年初预算数	实际预算数	年初预算数	实际预算数	分值	得分率	得分	
项目资金	元	17.49	17.49	17.49	17.49	10	100.0%	10.00	
	财政拨款	18	17.49	17.49	17.49	-	100.0%	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	0	-	0.00%	-	
	单位自筹资金	0	0	0	0	-	0.00%	-	
		情况说明				分值（20）	得分		
资金管理情况		内部控制性	本项目的预算编制过程科学合理，预算内容与项目内容匹配，预算编制质量充分，预算编制程序规范，预算编制的科目与资金支出工作匹配度较高，预算编制科学合理。				5	5	
		拨付及时性	本项目的资金拨付及时准确，拨付程序规范，拨付及时，拨付准确，拨付及时，拨付准确。				5	5	
		使用规范性	本项目的资金使用符合预算编制和财务管理制度的规定，资金使用符合预算编制和财务管理制度的规定，资金使用符合预算编制和财务管理制度的规定。				5	5	
		预算绩效管理情况	本项目的预算编制和执行情况符合预算管理制度的规定，预算编制和执行情况符合预算管理制度的规定，预算编制和执行情况符合预算管理制度的规定。				5	5	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	保障办公室工作正常运转，预算目标金额12万元。				保障办公室工作正常运转，预算目标金额12万元。				
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分		绩效自评分析及改进措施	
成本指标	成本控制指标	项目总成本	≤18万元	17.49万元	10	10		0.00	
产出指标	数量指标	印刷完成数	≥100%	100%	6	6		0.00	
		办公用品采购完成数	≥100%	100%	6	6		0.00	
	质量指标	办公用品采购合格率	≥100%	100%	6	6		0.00	
		印刷合格率	≥100%	100%	6	6		0.00	
效率指标	效率指标	办公用品采购及时率	及时	100%	6	6		0.00	
效果指标	社会效益指标	保障机构正常运转	保障	100%	28	28		0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90%	90%	5	5		0.00	
总计					100	100			

财政项目支出绩效自评报告

项目名称：综合业务费

项目单位：中共新乡县委办公室

主管部门：中共新乡县委办公室

2025 年 10 月

一、项目基本情况

（一）项目概况

保障办公室工作正常运转。

（二）项目预算安排及使用情况

表1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	18.00	17.49	17.49	100.0%
政府预算资金	18.00	17.49	17.49	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	本项目的预算编制经过科学论证，预算内容与项目内容匹配，预算额度测算依据充分，预算额度按照标准编制，预算确定的项目资金量与工作任务相匹配。预算安排科学合理。	
拨付合规性	本项目的资金拨付有完整的审批程序和手续，未出现审批程序和手续不合规的情况。	
使用规范性	本项目的资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，符合项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	
预算绩效管理情况	本项目的资金已全部纳入预算绩效管理系统，完成了绩效目标设置、绩效监控、绩效自评价等预算绩效管理流程。	

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

保障办公室工作正常运转。预算目标金额18万元。

2.项目年度绩效目标完成情况

保障办公室工作正常运转。预算目标金额18万元。

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：综合业务费绩效自我评价结果为:总得分100分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

项目总成本；印刷完成率；办公用品采购完成率；办公用品采购合格率；印刷合格率；办公用品采购及时率；保障机构正常运转；工作人员满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

无

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

无

2.对预算安排及执行情况的建议

无

3.对资金管理的建议

无

4.对项目管理的建议

无

5.其他建议

附表1

自评价评分表

自评价评分附件表							
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤18万元	17.49万元	10	10	
产出指标	数量指标	印刷完成率	=100%	100%	6	6	
		办公用品采购完成率	=100%	100%	6	6	
	质量指标	办公用品采购合格率	=100%	100%	6	6	
		印刷合格率	=100%	100%	6	6	
	时效指标	办公用品采购及时率	及时	100%	6	6	
效益指标	社会效益指标	保障机构正常运转	保障	100%	25	25	
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90%	90%	5	5	

财政项目支出绩效自评报告

项目名称：云视讯

项目单位：中共新乡县委办公室

主管部门：中共新乡县委办公室

2025 年 10 月

一、项目基本情况

（一）项目概况

保障办公室工作正常开展。

（二）项目预算安排及使用情况

表 1-2-1 年度预算安排及使用情况统计表

单位：万元

	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额：	4.00	4.00	4.00	100.0%
政府预算资金	4.00	4.00	4.00	100.0%
财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%

（三）资金管理情况表

表 1-2-2 资金管理情况表

	情况说明	存在问题和改进措施
安排科学性	本项目的预算编制经过科学论证，预算内容与项目内容匹配，预算额度测算依据充分，预算额度按照标准编制，预算确定的项目资金量与工作任务相匹配。预算安排科学合理。	
拨付合规性	本项目的资金拨付有完整的审批程序和手续，未出现审批程序和手续不合规的情况。	
使用规范性	本项目的资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，符合项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	
预算绩效管理情况	本项目的资金已全部纳入预算绩效管理系统，完成了绩效目标设置、绩效监控、绩效自评价等预算绩效管理流程。	

（四）项目绩效目标

1. 项目年度绩效目标

保障办公室工作正常运转，预算目标资金4万元。

2.项目年度绩效目标完成情况

保障办公室工作正常运转，预算目标资金4万元。

二、总体评价结论和指标分析

（一）总体评价结论

综合考虑资金管理、产出、效果、满意度等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：云视讯绩效自我评价结果为：总得分100分，属于“优”。

（二）指标分析

1.绩效目标完成的指标

项目总成本；云视讯平台系统个数；云视讯系统平台故障天数；云视讯系统平台响应及时性；保障值班工作正常运转；工作人员满意度；

2.没有完成绩效目标的指标

三、存在的问题和建议

（一）存在的问题

无

（二）改进建议

1.对项目决策的建议

无

2.对预算安排及执行情况的建议

无

3.对资金管理的建议

无

4.对项目管理的建议

无

5.其他建议

附表1 自我评价评分表

自我评价评分附件表							
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤4万元	4万元	10	10	
产出指标	数量指标	云视讯平台系统个数	≥1个	1个	10	10	
	质量指标	云视讯系统平台故障天数	≤10天	10天	10	10	
	时效指标	云视讯系统平台响应及时性	及时	100%	10	10	
效益指标	社会效益指标	保障值班工作正常运转	保障	100%	25	25	
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90%	90%	5	5	