

2026年度
新乡县行政审批和政务信息管理局部门
预算

二〇二六年四月

目 录

第一部分 新乡县行政审批和政务信息管理局概况

- 一、主要职责
- 二、部门所属预算单位构成情况

第二部分 新乡县行政审批和政务信息管理局2026年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：新乡县行政审批和政务信息管理局2026年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

新乡县行政审批和政务信息管理局概况

一、新乡县行政审批和政务信息管理局主要职责

（一）研究起草全县行政审批、政务服务、数字政府、政务信息管理等相关政策、标准规范并组织实施。

（二）牵头推进全县行政审批制度改革工作，研究拟订有关方案并组织实施，负责行政审批领域的综合协调、督导督办。

（三）组织编制、管理和动态调整全县行政许可事项清单及实施规范，建立健全政务服务事项目录清单动态管理机制。清理规范政务服务领域中介服务事项。

（四）统筹全县“互联网+监管”体系建设，推动相关监管信息归集共享和创新应用，构建一体化在线监管平台。组织推进一体化协同办公体系建设。

（五）统筹构建全县一体化政务服务体系，协调推进政务服务中心、便民服务中心（站）、政务服务平台建设，推动政务服务线上线下深度融合、协调发展，推进政务服务“一网通办”“一窗通办”。组织协调全县政务服务环境整体性优化工作。参与营商环境建设有关工作。

（六）统筹全县数字政府一体化建设管理，加强全县数字政府建设统筹规划和年度建设计划管理，研究拟订全县数字政府建设规划并组织实施，统筹各级各类政务信息化项目年度计划衔接和建设实施管理。

（七）统筹管理全县政务云、电子政务外网，统筹县级数字政府公共基础支撑平台和公共应用系统的规划建设，协调推进相关政

务信息系统整合融通。

（八）统筹全县一体化政务大数据体系和政务数据资源体系建设管理，组织编制政务数据目录，建立健全政务数据供需对接机制，负责政务数据归集、共享、开放等管理工作。推动政务大数据应用技术研究和人才队伍建设。

（九）统筹推进全县政务云、电子政务外网等基础设施以及非涉密政务信息系统、政务数据资源等安全保障体系建设，完善提升一体化安全防护配置和监管能力。负责数字政府安全运营体系建设，建立一体化分级运维保障流程和一体化安全防护运营机制。

（十）建立健全政务服务“好差评”“接诉即办”和电子监察工作机制。

（十一）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、新乡县行政审批和政务信息管理局部门所属预算单位构成情况

纳入本部门2026年度部门预算编制范围的单位共一个：新乡县行政审批和政务信息管理局本级，无二级预算单位。

新乡县行政审批和政务信息管理局本级预算包括：新乡县行政审批和政务信息管理局本级预算包括：办公室和综合业务股2个科室。另设有二级机构新乡县政务服务中心（财务不独立核算）。

第二部分

新乡县行政审批和政务信息管理局2026年部门预算情况说明

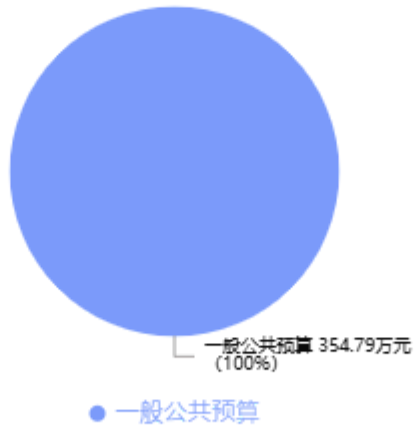
一、收入支出预算总体情况说明

新乡县行政审批和政务信息管理局2026年收入总计354.79万元，支出总计354.79万元，与2025年预算相比，收入增加42.56万元，增长13.63%，主要原因：政务服务一体化提升项目建设资金收入增加较多，增加政务服务营商环境评价指导工作经费项目的收入；支出增加42.56万元，增长13.63%，主要原因：政务服务一体化提升项目建设资金支出增加较多，增加政务服务营商环境评价指导工作经费项目的支出。

二、收入预算总体情况说明

新乡县行政审批和政务信息管理局2026年收入合计354.79万元，其中：一般公共预算354.79万元；政府性基金预算0万元；国有资本经营预算0万元；财政专户管理资金收入0万元；事业收入0万元；事业单位经营收入0万元；上级补助收入0万元；附属单位上缴收入0万元；其他收入0万元；上年结转结余0万元。

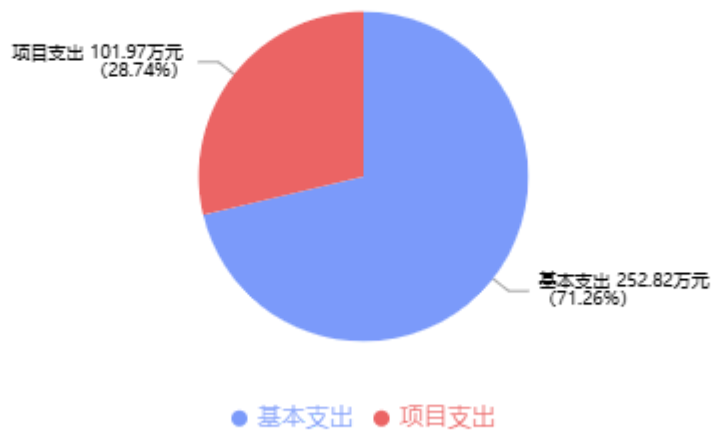
本年收入预算结构图



三、支出预算总体情况说明

新乡县行政审批和政务信息管理局2026年支出合计354.79万元，其中：基本支出252.82万元，占71.26%；项目支出101.97万元，占28.74%。

支出预算总体结构图



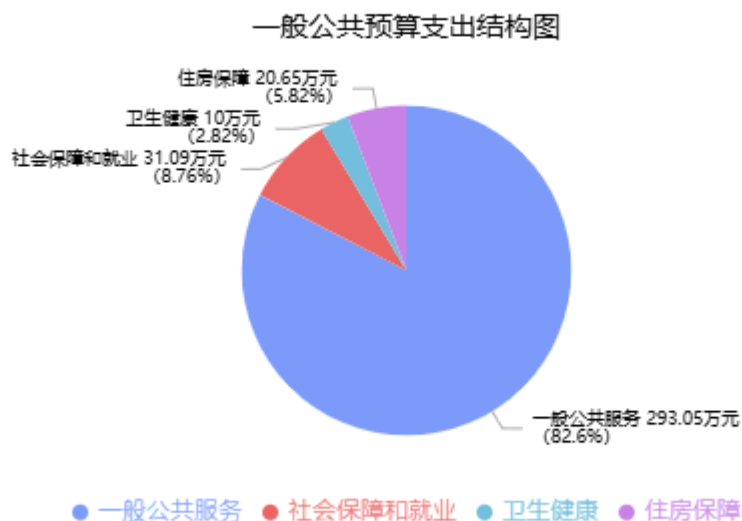
四、财政拨款收入支出总体情况说明

新乡县行政审批和政务信息管理局2026年一般公共预算收支预算354.79万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营收支预

算0万元。与2025年相比，一般公共预算收支预算增加42.56万元，增长13.63%，主要原因：政务服务一体化提升项目建设资金收入增加较多，增加政务服务营商环境评价指导工作经费项目的收入；政府性基金收支预算与2025年持平；国有资本经营收支预算与2025年持平。

五、一般公共预算支出情况说明

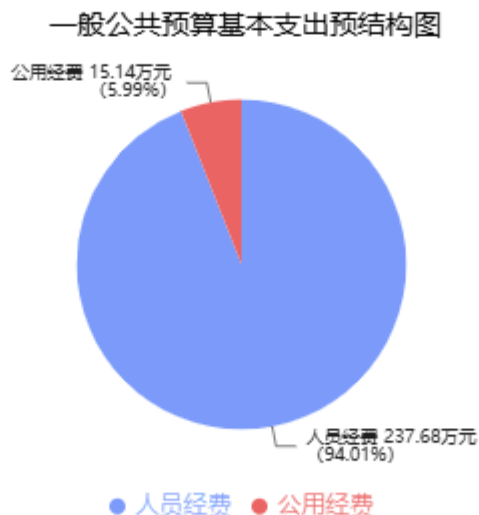
新乡县行政审批和政务信息管理局2026年一般公共预算支出年初预算为354.79万元。其中：一般公共服务（类）支出293.05万元，占82.60%；社会保障和就业（类）支出31.09万元，占8.76%；卫生健康（类）支出10.00万元，占2.82%；住房保障（类）支出20.65万元，占5.82%。



六、一般公共预算基本支出情况说明

新乡县行政审批和政务信息管理局2026年一般公共预算基本支出年初预算为252.82万元。其中：人员经费237.68万元，占94.01%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费；公用经费15.14万元，占5.99%，主

要包括：办公费、邮电费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。



七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

新乡县行政审批和政务信息管理局2026年“三公”经费预算为0万元。预算数与2025年持平。

具体支出情况如下：

(一) 因公出国（境）费 0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2025年持平。

(二) 公务接待费 0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与2025年持平。

(三) 公务用车购置及运行费 0万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与2025年持平，公务用车运行维护费预算数与2025年持平。

八、政府性基金预算支出情况说明

新乡县行政审批和政务信息管理局2026年无使用政府性基金预算拨款安排的支出，年初预算为0万元。

九、其他重要事项情况说明

（一）行政单位机构运转经费

新乡县行政审批和政务信息管理局2026年机构运转经费支出预算15.14万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出，比上年减少7.08万元，下降31.86%，主要原因：人员调出3人相应经费金额减少。

（二）政府采购支出情况

新乡县行政审批和政务信息管理局2026年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

新乡县行政审批和政务信息管理局2026年预算项目均按要求编制了绩效目标，从成本、产出、效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目支出预期达到的产出和效果以及相应的成本控制要求。

2026年度我部门无项目纳入重点项目绩效评价，故本年度未开展相关工作。

（四）国有资产占用情况

2025年期末，新乡县行政审批和政务信息管理局共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

新乡县行政审批和政务信息管理局2026年无负责管理的专项转移支付项目。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接

待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：新乡县行政审批和政务信息管理局2026年部门预算表

预算01表

2026年部门收支总体情况表

部门名称：新乡县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	354.79	一、一般公共服务	293.05
其中：财政拨款	354.79	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	31.09
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	10.00
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	20.65
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	354.79	本年支出合计	354.79
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	354.79	支出总计	354.79

注：本表反映本部门收支总体情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2026年部门收入总体情况表

部门名称：新乡县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

部门（科目）代码	部门（科目）名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	354.79	354.79	354.79	354.79														
106	新乡县行政审批和政务信息管理局	354.79	354.79	354.79	354.79														
106001	新乡县行政审批和政务信息管理局	354.79	354.79	354.79	354.79														

注：本表反映本部门收入总体情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2026年部门支出总体情况表

部门名称：新乡县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			部门代码	部门名称 (功能分类科目名称)	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	354.79	252.82	233.62	4.06	15.14		101.97	32.47	69.50
			106	新乡县行政审批和政务信息管理局	354.79	252.82	233.62	4.06	15.14		101.97	32.47	69.50
201	03	01		行政运行	218.80	191.08	175.94		15.14		27.72	27.72	
201	03	06		政务公开审批	74.25						74.25	4.75	69.50
208	05	02		事业单位离退休	4.06	4.06		4.06					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.94	25.94	25.94						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	1.09	1.09	1.09						
210	11	01		行政单位医疗	2.57	2.57	2.57						
210	11	02		事业单位医疗	7.43	7.43	7.43						
221	02	01		住房公积金	20.65	20.65	20.65						

注：本表反映本部门支出总体情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2026年财政拨款收支总体情况表

部门名称：新乡县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小 计	其中：财 政 拨 款		
一、本年收入	354.79	一、本年支出	354.79	354.79	354.79		
（一）一般公共预算拨款	354.79	（一）一般公共服务支出	293.05	293.05	293.05		
其中：财政拨款	354.79	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	31.09	31.09	31.09		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	10.00	10.00	10.00		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	20.65	20.65	20.65		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	354.79	支出合计	354.79	354.79	354.79		

注：本表反映本部门财政拨款收支总体情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2026年一般公共预算支出情况表

部门名称：新乡县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			部门代码	部门(科目)名称	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
				合计	354.79	252.82	233.62	4.06	15.14		101.97	32.47	69.50
			106	新乡县行政审批和政务信息管理局	354.79	252.82	233.62	4.06	15.14		101.97	32.47	69.50
201	03	01		行政运行	218.80	191.08	175.94		15.14		27.72	27.72	
201	03	06		政务公开审批	74.25						74.25	4.75	69.50
208	05	02		事业单位离退休	4.06	4.06		4.06					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.94	25.94	25.94						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	1.09	1.09	1.09						
210	11	01		行政单位医疗	2.57	2.57	2.57						
210	11	02		事业单位医疗	7.43	7.43	7.43						
221	02	01		住房公积金	20.65	20.65	20.65						

注：本表反映本单位一般公共预算支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2026年一般公共预算基本支出表

部门名称：新乡县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计			252.82	237.68	15.14
30103	奖金	50501	工资福利支出	6.12	6.12	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	26.82	26.82	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	5.75	5.75	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	34.70	34.70	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	13.44	13.44	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	6.30	6.30	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	82.81	82.81	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	3.90		3.90
30228	工会经费	50201	办公经费	0.82		0.82
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	2.37		2.37
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	2.37		2.37
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.82		0.82
30201	办公费	50502	商品和服务支出	3.57		3.57
30201	办公费	50201	办公经费	1.05		1.05
30207	邮电费	50201	办公经费	0.24		0.24
30302	退休费	50905	离退休费	4.06	4.06	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	18.93	18.93	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	7.01	7.01	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	1.02	1.02	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.07	0.07	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	2.57	2.57	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	7.43	7.43	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	5.41	5.41	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	15.24	15.24	

注：本表反映本部门一般公共预算基本支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2026年支出经济分类汇总表

部门名称：新乡县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款									
		合计				354.79	354.79	354.79									
106		新乡县行政审批和政务信息管理局				354.79	354.79	354.79									
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	6.12	6.12	6.12									
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	26.82	26.82	26.82									
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	5.75	5.75	5.75									
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	34.70	34.70	34.70									
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	13.44	13.44	13.44									
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	6.30	6.30	6.30									
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	82.81	82.81	82.81									
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	3.90	3.90	3.90									
302	28	工会经费	502	01	办公经费	0.82	0.82	0.82									
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	2.37	2.37	2.37									
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	2.37	2.37	2.37									
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	0.82	0.82	0.82									
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	3.57	3.57	3.57									
302	01	办公费	502	01	办公经费	53.40	53.40	53.40									
302	07	邮电费	502	01	办公经费	1.94	1.94	1.94									
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	12.67	12.67	12.67									
301	99	其他工资福利支出	505	01	工资福利支出	15.12	15.12	15.12									
302	13	维修（护）费	502	09	维修（护）费	0.20	0.20	0.20									
310	02	办公设备购置	503	06	设备购置	20.00	20.00	20.00									
303	02	退休费	509	05	离退休费	4.06	4.06	4.06									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	18.93	18.93	18.93									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	7.01	7.01	7.01									
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	1.02	1.02	1.02									

301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	2.57	2.57	2.57									
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	7.43	7.43	7.43									
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	5.41	5.41	5.41									
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	15.24	15.24	15.24									

注：本表反映本部门支出经济分类汇总情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2026年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：新乡县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：1.按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
2.本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：我部门没有使用财政拨款“三公”经费安排的预算，故本表无数据。

2026年政府性基金预算支出情况表

部门名称：新乡县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			部门代码	部门（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
			工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					

注：本表反映本部门政府性基金支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排支出，故此表无数据。

2026年项目支出表

部门名称：新乡县行政审批和政务信息管理局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
	106	新乡县行政审批和政务信息管理局	101.97	101.97							
其他运转类	综合受理人员工作经费	新乡县行政审批和政务信息管理局	27.72	27.72							
其他运转类	2026年便民服务中心正常运转	新乡县行政审批和政务信息管理局	4.75	4.75							
特定目标类	2026年“一体化政务服务体系”建设升级项目	新乡县行政审批和政务信息管理局	50.00	50.00							
特定目标类	2026年政务服务营商环境评价指导工作经费	新乡县行政审批和政务信息管理局	19.50	19.50							

注：本表反映本部门项目预算支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

部门（单位）整体绩效目标表

(2026年度)

部门名称：新乡县行政审批和政务信息管理局				
年度履职目标	目标1：负责统筹推进“放管服”改革，统筹推进全县“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作。 目标2：组织协调全县政务服务环境优化和评价工作。 目标3：负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	任务1		全年政务服务事项办件量9万件	
	任务2		负责窗口人员的监督、管理、考核	
	任务3		负责全县行政审批制度改革工作	
预算情况	部门预算总额（万元）		354.79	
	1、资金来源：	(1) 政府预算资金	354.79	
		(2) 财政专户管理资金		
		(3) 单位资金		
	2、资金结构：	(1) 基本支出	252.82	
(2) 项目支出		101.97		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	
		工作任务科学性	科学	
		绩效指标合理性	合理	
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	
		专项资金细化率	100%	
		预算执行率	≥90%	
		预算调整率	≤20%	
		结转结余率	≤10%	
		“三公经费”控制率	≤100%	
		政府采购执行率	100%	
		决算真实性	真实	
		资金使用合规性	合规	
		管理制度健全性	健全	
		预决算信息公开性	公开	
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	
		绩效监控完成率	100%	
		绩效自评完成率	100%	
		部门绩效评价完成率	100%	
		评价结果应用率	100%	
产出指标	重点工作任务完成	重点工作1计划完成量	≥90000件	深入贯彻“放管服”改革理念，大厅实行“一窗受理”，全面推动“一次办好”改革。为办事群众创建温馨便捷的服务环境，打造便民规范、智能高效的一流服务大厅。
		重点工作2计划完成率	100%	持续深化“放管服”改革，开展“减证便民”行动，进一步压减行政审批事项、减少审批环节，加快推广容缺办理、联合审查、联合验收等模式，优化办事流程，全面推行并联审批。实施政务服务“好差评”制度，提高行政效能和群众满意度，保持全市排名靠前。加快推进“数字政府”建设，与市级部门做好政务云的对接。完成优化营商环境目标任务。
		重点工作3计划完成率	100%	抓好大厅管理，加大窗口巡查考核力度，实行精细化管理，不断提高行政效能与服务效率。进一步完善管理制度，全面落实各项考核制度和运行管理机制，确保服务行为、项目管理、审批运行、绩效考核、责任追究等有条不紊。管理、审批运行、绩效考核、责任追究等有条不紊。
	履职目标实现	年度工作目标1实现率	100%	高效开展“放管服”改革工作，不断深化行政审批制度改革。确保完成事项办件量。
		年度工作目标2实现率	100%	扎实推进“高效办成一件事”改革，巩固简政放权成效，体现政务服务为民便民初心。推进“一件事一次办”改革服务标准落实。强化线下体系建设，提升线上网办质效，让政务服务触手可及。提升全县三级政务服务体系建设
		年度工作目标3实现率	100%	持续加强大厅窗口规范化管理，推进政务服务、政务公开；统筹推进全县政务服务和政务数据管理体系建设，指导乡镇、各部门政务服务和政务数据管理机构开展工作。组织协调全县政务服务环境优化和评价工作，负责县级政务服务质量、窗口工作人员和监督、管理、考核。
	效益指标	履职效益	提升人民群众幸福感、获得感	提升
满意度		公众或服务对象满意度	≥90%	

注：本表反映本部门项目绩效目标情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2026年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：新乡县行政审批和政务信息管理局

部门编码（项目编码）	项目部门（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
106		101.97	101.97										
106001	新乡县行政审批和政务信息管理局	101.97	101.97										
410721250000000158227	综合受理人员工作经费	27.72	27.72		运转总成本	≤277200元	综合受理窗口设立数	10个	提高职工办公效率	提高	窗口工作人员满意度	≥90%	
							工资发放足额率	100%	保障便民中心窗口正常运转	保障			
							保险支付、工资发放及时率	100%					
							社保缴纳足额率	100%					
410721250000000159423	2026年便民服务中心正常运转	4.75	4.75		运转总成本	≤47500元	办公用品及耗材采购完成率	100%	保障单位正常运转	保障	单位职工满意度	≥90%	
							办公用品及耗材采购合格率	100%	提高职工办公效率	提高	办事群众服务满意度	≥90%	
							设施设备维修合格率	100%					
							文印合格率	100%					
							工作完成及时性	及时					
							综合受理窗口设立数	≥10个					
							办理政务服务事项数	≥ 90000件					

41072126000000020422	2026年政务服务营商环境评价指导工作经费	19.50	19.50			预算成本	≤195000元	现场辅导次数	≥3次	营商环境政务服务指标	提升	单位人员满意度	≥90%
								提供政务效能检测系统	1套				
								系统功能	完善				
								工作完成及时性	及时				
41072126000000020424	2026年“一体化政务服务体系”建设升级项目	50.00	50.00			预算成本	≤500000元	“一件事一次办”上线应用场	≥90个	群众、企业办事便利度	提高	群众服务满意度	≥90%
								业务培训	≥6个	政务服务效能	提升	企业满意度	≥90%
								“免证办”服务	≥200次				
								微信移动端办事大厅实现度	100%				
								“预约办”实现度	≥90%				
								工作完成及时性	及时				

注：本表反映本部门项目绩效目标情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。